

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG



BUKU PANDUAN AKADEMIK

PROGRAM STUDI SARJANA

PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA

FAKULTAS TEKNIK

SEMARANG

2026

KATA PENGANTAR

Buku ini menyatukan informasi yang sebelumnya tersebar dalam Dokumen Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Tahun 2021 dan Draft Buku Panduan Akademik Program Studi. Tujuannya adalah memberi rujukan yang lebih mudah digunakan oleh mahasiswa, dosen wali, dosen pengampu, tenaga kependidikan, dan pengelola program studi.

Isi buku mencakup identitas dan arah pengembangan program studi, profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan, struktur kurikulum, sebaran mata kuliah, sistem pembelajaran dan penilaian, kegiatan lapangan, Tugas Akhir, serta ketentuan kelulusan. Informasi yang berubah setiap tahun seperti kalender akademik, biaya pendidikan, pejabat, dosen pengampu, dan jadwal layanan ditetapkan melalui dokumen tersendiri agar buku ini tidak cepat kedaluwarsa.

Sebelum ditetapkan, program studi perlu menyelesaikan butir verifikasi pada lembar kendali berikut. Setelah pengesahan, setiap perubahan substansial dicatat melalui nomor versi dan keputusan penetapan.

Semarang, Juli 2026

Ketua Program Studi

Dr. Hj. Mila Karmila, ST, MT

PETUNJUK PENGGUNAAN BUKU

Buku ini dibaca bersama RPS setiap mata kuliah, kalender akademik, SOP kegiatan lapangan, Pedoman Tugas Akhir, dan peraturan universitas yang berlaku. Pembagian fungsi dokumen adalah sebagai berikut:

1. Bab I–II menjelaskan identitas program studi dan kemampuan yang harus dicapai lulusan.
2. Bab III menunjukkan struktur kurikulum dan rencana studi semester demi semester.
3. Bab IV mengatur proses registrasi, pembelajaran, penilaian, evaluasi studi, cuti, dan integritas akademik.
4. Bab V–VI menjadi rujukan awal kegiatan lapangan dan Tugas Akhir; prosedur teknis rinci mengikuti SOP tersendiri.
5. Bab VII memuat syarat yudisium dan kelulusan.
6. Lampiran berisi daftar periksa dan glosarium yang dapat digunakan mahasiswa bersama dosen wali.



Universitas Islam
Sultan Agung

Dokumen Kurikulum

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

DAFTAR ISI

Bagian	Hal.
Bab I — Identitas dan Profil Program Studi	5
Bab II — Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran	9
Bab III — Kurikulum dan Struktur Semester	14
Bab IV — Sistem Akademik dan Pembelajaran	20
Bab V — Kegiatan Studio, Lapangan, dan Pembelajaran di Luar Program Studi	24
Bab VI — Tugas Akhir	26
Bab VII — Yudisium, Kelulusan, dan Penyelesaian Studi	31
Lampiran A — Glosarium	29

BAB I — IDENTITAS DAN PROFIL PROGRAM STUDI

Identitas ringkas

Tabel 2. Identitas Program Studi

Elemen	Keterangan
Perguruan tinggi	Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA)
Fakultas	Fakultas Teknik
Program studi	Program Studi Sarjana Perencanaan Wilayah dan Kota
Jenjang	Sarjana (S1)
Tahun berdiri	1998
Dasar pendirian	Keputusan Nomor 13/DIKTI/Kep/1998, tanggal 14 Januari 1998
Status akreditasi dalam sumber	Unggul
Kurikulum acuan buku	Kurikulum 2025
Beban dalam tabel sebaran	minimum 144 SKS
Masa studi rencana	8 semester
Batas masa studi dalam draft sumber	7 tahun sejak pertama kali terdaftar

Selayang pandang

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota menyiapkan mahasiswa untuk memahami persoalan keruangan, mengolah data, menyusun analisis, merumuskan rencana, dan mengevaluasi pelaksanaan pembangunan wilayah, kota, dan kawasan. Pembelajaran menghubungkan dimensi fisik-lingkungan, sosial, ekonomi, kependudukan, infrastruktur, transportasi, tata guna lahan, kebijakan, hukum, serta teknologi geospasial.

Karakter pendidikan PWK menuntut kemampuan menghubungkan teori dengan konteks nyata. Karena itu, perkuliahan tidak hanya berbentuk kuliah kelas, tetapi juga praktikum, studio, observasi lapangan, kerja praktik, pengabdian masyarakat, kuliah kerja lapangan, dan penelitian Tugas Akhir. Produk belajar dapat berupa basis data, peta, analisis, laporan studio, rancangan kawasan, dokumen perencanaan, rekomendasi kebijakan, dan karya ilmiah.

Sejarah singkat

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota UNISSULA dibuka pada tahun 1998. Perkembangan kurikulum berlangsung melalui beberapa tahap: penguatan nilai Islam dalam karya akademik;

penajaman konteks lokal Jawa Tengah dan kawasan pesisir; integrasi pembangunan berkelanjutan; penguatan teknologi dan keterampilan digital; serta penyesuaian Kurikulum 2021 terhadap kebijakan pembelajaran di luar program studi.

Kurikulum 2021 disusun melalui rapat internal, lokakarya, studi banding, workshop, pelatihan penyusunan asesmen dan rubrik, serta konsultasi dengan dosen, mahasiswa, alumni, asosiasi, mitra, dan pengguna lulusan. Masukan tersebut diarahkan pada penguatan regulasi penataan ruang, keterampilan geospasial, pengalaman lapangan, dan kesiapan kerja lulusan.

Visi, misi, dan tujuan

Visi dalam sumber

Menjadi Program Studi yang unggul dan terkemuka di bidang Perencanaan Wilayah dan Kota di negara berkembang berdasarkan nilai-nilai Islam.

Misi

1. Menyelenggarakan Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota yang unggul di negara berkembang melalui pelayanan yang kredibel, transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab.
2. Mendidik dan mengembangkan sumber daya insani pada jenjang pendidikan tinggi dalam bidang Perencanaan Wilayah dan Kota sesuai nilai-nilai Islam.
3. Merekonstruksi dan mengembangkan ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota serta penerapannya melalui penelitian berdasarkan nilai-nilai Islam.
4. Berperan aktif dalam pembangunan bidang Perencanaan Wilayah dan Kota di negara berkembang melalui penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi.

Tujuan

Menyelenggarakan pendidikan dan menghasilkan lulusan bidang Perencanaan Wilayah dan Kota yang adaptif, kreatif, inovatif, dan kompetitif berdasarkan nilai-nilai Islam.

1. Menyelenggarakan rekonstruksi ilmu dan teknologi PWK atas dasar nilai-nilai Islam dan keberlanjutan.
2. Mengembangkan tata kelola program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab.
3. Menyelenggarakan pendidikan PWK yang berkontribusi pada masyarakat sejahtera dalam kerangka rahmatan lil 'alamin.
4. Menghasilkan generasi khaira ummah dan ahli PWK yang kreatif, inovatif, dan kompetitif di negara berkembang.
5. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menjawab persoalan tata ruang dan pembangunan.
6. Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan secara nasional dan internasional.



Universitas Islam
Sultan Agung

Dokumen Kurikulum

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

Karakter dan fokus pendidikan

1. Pembangunan berkelanjutan: keseimbangan dimensi fisik-lingkungan, ekonomi, dan sosial-budaya.
2. Perencanaan di negara berkembang: urbanisasi, pertumbuhan kawasan, ketimpangan layanan, dan kebutuhan tata kelola pembangunan.
3. Konteks pesisir dan Jawa Tengah: karakter wilayah yang menjadi salah satu jejak pengembangan keilmuan program studi.
4. Nilai Islam: amanah, keadilan, kemaslahatan, kepedulian lingkungan, integritas, dan tanggung jawab sosial dalam praktik perencanaan.
5. Kemampuan teknis-profesional: analisis, pemetaan, perancangan, penyusunan dokumen, komunikasi, kerja tim, dan etika profesi.



Universitas Islam
Sultan Agung

Dokumen Kurikulum

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

Organisasi dan fasilitas

Program studi dipimpin oleh Ketua Program Studi dan didukung oleh sekretaris program studi, dosen, tenaga kependidikan, serta unit laboratorium. Penetapan nama pejabat dan personel mengikuti keputusan yang berlaku dan diperbarui melalui direktori tahunan.

Tabel 3. Fungsi organisasi dan fasilitas utama

Unit/fungsi	Peran utama
Ketua Program Studi	Mengelola penyelenggaraan akademik, mutu, kurikulum, kemahasiswaan, dan kerja sama program studi.
Sekretaris/administrasi program studi	Mendukung administrasi akademik, dokumentasi, jadwal, layanan mahasiswa, dan pelaporan.
Dosen wali	Membimbing rencana studi, memantau kemajuan akademik, dan memberi rekomendasi tindak lanjut.
Laboratorium/Studio Perencanaan	Mendukung survei, analisis, penyusunan rencana, kerja studio, dan presentasi produk perencanaan.
Laboratorium/Studio Perancangan	Mendukung perancangan kawasan, gambar, pemodelan, dan komunikasi visual.
Laboratorium Geospasial	Mendukung kartografi, pengolahan data spasial, sistem informasi perencanaan, dan analisis geospasial.

BAB II — PROFIL LULUSAN DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN

Orientasi capaian

Profil lulusan menggambarkan peran yang dapat dijalankan lulusan, sedangkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) merumuskan kemampuan yang harus dibuktikan pada akhir studi. Kurikulum, mata kuliah, CPMK, aktivitas pembelajaran, dan asesmen harus dapat ditelusurkan kembali kepada CPL.

Profil lulusan

Tabel 4. Profil lulusan Kurikulum 2025

Kode	Profil	Deskripsi
PL1	Perencana profesional	Bertanggung jawab dalam proses dan produk perencanaan tata ruang yang sesuai Norma Standar Peraturan (NSPM).
PL2	Pemimpin dan pengelola	Bertanggung jawab dalam mengelola sumber daya baik manusia, alam dan ekonomi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat
PL3	Pengambil keputusan	Berperan dalam menentukan dan/memutuskan prioritas rencana untuk pembangunan yang efektif dan berkelanjutan.
PL4	Kolaborator	Berperan dalam mengkolaborasi berbagai disiplin ilmu untuk menyusun perencanaan yang komprehensif
PL5	Wirausahawan	Bertindak sebagai manajerial sebagai pelaku usaha atau technopreneur di bidang perencanaan wilayah dan kota sehingga dapat berkontribusi untuk menciptakan lapangan pekerjaan.
PL6	Edukator	Berperan dalam transfer ilmu engineering kepada para murid/mahasiswa, melalui proses belajar mengajar dengan memanfaatkan teknologi dan informasi sesuai dengan perkembangan zaman
PL7	Peneliti	Berperan dalam penelitian dibidang permasalahan dan inovasi perencanaan wilayah dan kota

Capaian Pembelajaran Lulusan

CPL dalam sumber dikelompokkan menjadi sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan pengetahuan. Kode berakhiran ULA menunjukkan rumusan khas universitas. Redaksi di bawah dinormalisasi pada ejaan dan tanda baca tanpa mengubah maksud substantif.

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Nilai Minimal Kelulusan (Passing Grade)	Indikator Kinerja
CPL 1	Mampu memahami konsep dan teori perencanaan wilayah dan kota.	B	1) Menjelaskan konsep dasar perencanaan wilayah dan kota secara sistematis. 2) Menguraikan teori-teori perencanaan klasik dan kontemporer. 3) Mengaitkan teori dengan fenomena perencanaan aktual.



Universitas Islam
Sultan Agung

Dokumen Kurikulum

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Nilai Minimal Kelulusan (Passing Grade)	Indikator Kinerja
CPL 2	Mampu memahami prinsip dan proses perencanaan wilayah dan kota.	B	1) Mengidentifikasi tahapan proses perencanaan wilayah dan kota. 2) Menjelaskan prinsip partisipatif, berkelanjutan, dan integratif dalam perencanaan. 3) Mendeskripsikan mekanisme penyusunan dokumen rencana tata ruang.
CPL 3	Mampu mengelola dan menggunakan data berbasis IPTEKS serta menerapkan metode analisis dalam pengambilan keputusan perencanaan wilayah dan kota.	C	1) Mengumpulkan dan mengolah data spasial dan non-spasial. 2) Menggunakan perangkat analisis (statistik/GIS) secara tepat. 3) Menyajikan hasil analisis sebagai dasar pengambilan keputusan.
CPL 4	Mampu menganalisis data keruangan dan non-keruangan untuk mengidentifikasi potensi dan permasalahan wilayah dan kota sebagai dasar penyusunan rencana.	C	1) Menginterpretasikan peta dan data statistik wilayah. 2) Mengidentifikasi isu strategis wilayah/kota berbasis data. 3) Merumuskan masalah perencanaan secara logis dan terstruktur.
CPL 5	Mampu menyusun dan memformulasikan rencana serta alternatif solusi perencanaan wilayah dan kota baik secara kelompok maupun individu.	C	1) Menyusun dokumen rencana berbasis analisis. 2) Mengembangkan alternatif solusi yang aplikatif dan inovatif. 3) Menyajikan rencana dalam bentuk laporan dan visualisasi yang komunikatif.
CPL 6	Mampu menjelaskan dan menerapkan pemanfaatan ruang, pengendalian, serta evaluasi hasil perencanaan.	C	1) Menjelaskan instrumen pengendalian pemanfaatan ruang. 2) Menganalisis kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap rencana. 3) Mengevaluasi implementasi rencana secara sistematis.
CPL 7	Mampu menerapkan norma dan nilai perencanaan wilayah dan kota di Indonesia serta mengkomunikasikan hasil perencanaan secara efektif.	B	1) Menunjukkan pemahaman terhadap regulasi dan etika profesi perencanaan. 2) Mengkomunikasikan gagasan perencanaan secara lisan dan tertulis. 3) Berkolaborasi secara profesional dalam tim multidisiplin.
CPL 8	Mampu mengambil keputusan strategis untuk memecahkan masalah, menunjukkan sikap amar ma'ruf nahi munkar, serta menjadikan nilai Islam sebagai dasar perilaku profesional.	B	1) Mengintegrasikan nilai-nilai Islam dalam pengambilan keputusan perencanaan. 2) Menunjukkan sikap etis, tanggung jawab, dan profesional dalam tugas akademik maupun praktik. 3) Memberikan rekomendasi kebijakan yang berpihak pada kemaslahatan masyarakat.
CPL 9	Mampu mengembangkan keilmuan dan keterampilan profesional berbasis nilai Islam melalui penelitian ilmiah yang logis, kritis, sistematis, kreatif, didukung bahasa internasional, literasi digital, dan kewirausahaan syariah.	B	1) Menyusun karya ilmiah berbasis metodologi penelitian yang benar. 2) Memanfaatkan literasi digital dan sumber internasional dalam kajian akademik. 3) Mengembangkan gagasan kewirausahaan berbasis syariah di bidang perencanaan wilayah dan kota.



Universitas Islam
Sultan Agung

Dokumen Kurikulum

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

Pendekatan pembelajaran dan asesmen

Pembelajaran dirancang berpusat pada mahasiswa dan mengkombinasikan kuliah, diskusi, pembelajaran berbasis masalah, pembelajaran berbasis proyek, discovery learning, kerja kooperatif, praktikum, studio, serta pengalaman di luar kampus. Pemilihan metode mengikuti karakter kemampuan yang hendak dicapai.

Tabel 9. Hubungan bentuk pembelajaran, keluaran, dan bukti

Bentuk	Keluaran utama	Bukti yang disimpan
Kuliah/diskusi	Pemahaman konsep, argumentasi, dan komunikasi	Tugas, kuis, catatan umpan balik, dan rubrik
Praktikum	Keterampilan menggunakan metode, alat, perangkat lunak, atau prosedur	File kerja, logbook, laporan, dan rubrik unjuk kerja
Studio/proyek	Analisis terintegrasi, formulasi rencana, dan produk perencanaan	Laporan studio, peta, desain, presentasi, serta rubrik proses dan produk
Kegiatan lapangan	Kemampuan observasi, kerja profesional, kolaborasi, dan refleksi	Surat tugas, logbook, penilaian mitra, laporan, dan seminar
Tugas Akhir	Kemampuan penelitian/kajian mandiri yang relevan dengan PWK	Proposal, catatan bimbingan, naskah, data, hasil uji kemiripan, artikel, dan berita acara



Universitas Islam
Sultan Agung

Dokumen Kurikulum

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

BAB III — KURIKULUM DAN STRUKTUR SEMESTER

Landasan dan arah kurikulum

Kurikulum 2021 disusun dengan landasan filosofis, sosiologis, historis, dan hukum. Substansinya menempatkan ruang sebagai medium pembangunan yang harus dikelola secara bertanggung jawab, memperhatikan daya dukung lingkungan, kesejahteraan masyarakat, produktivitas ekonomi, keberagaman sosial-budaya, serta nilai-nilai Islam.

Kurikulum juga merespons dinamika urbanisasi, perubahan penggunaan lahan, kebutuhan infrastruktur dan layanan, perkembangan regulasi penataan ruang, penggunaan teknologi geospasial, dan kebutuhan pengalaman belajar di luar program studi.

Tahapan kemampuan per semester

Tabel 10. Tahapan pembelajaran dan beban semester

Smt	SKS	Jml MK	KELOMPOK MATA KULIAH PROGRAM SARJANA		
			Mata Kuliah Kompetensi Inti Prodi	Mata Kuliah Wajib Universitas	MK Pilihan
VIII	6	1	1	0	0
VII	9	3	2	1	0
VI	20	9	5	1	3
V	22	10	8	0	2
IV	24	10	10	0	0
III	24	9	8	1	0
II	20	9	8	1	0
I	19	10	4	6	0
Total	144	61	46	10	5

Sebaran mata kuliah

Daftar berikut ditranskripsikan dari tabel sebaran semester dalam Dokumen Kurikulum 2021. Mata kuliah pilihan ditampilkan sebagai slot karena penawaran aktual ditetapkan oleh program studi.

Tabel Daftar Mata kuliah semester-I

SEMESTER I						Formal prerequisite (Kuliah Pra Syarat)
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Jumlah	
1	TP266006001	Pancasila	2	0	2	None
2	TP266006002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2	None



Universitas Islam
Sultan Agung

Dokumen Kurikulum

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

3	TP266006003	Bahasa Indonesia	2	0	2	None
4	TP266006004	Pendidikan Agama Islam	2	0	2	None
5	TP266007004	Teknologi Digital Informasi Untuk Akademik	0	2	2	None
6	TP266007005	Bahasa Inggris	2	0	2	None
7	TP266008001	Pengantar Perencanaan Wilayah dan Kota	2	0	2	None
8	TP266008002	Gambar Teknik dan Presentasi	2	0	2	None
9	TP266008003	Praktikum Gambar Teknik dan Presentasi	0	1	1	None
10	TP266008004	Statistika	2	0	2	None
Jumlah Beban Studi Semester I			16	3	19	

Tabel Daftar Mata kuliah semester-II

SEMESTER II						Formal prerequisite (Kuliah Pra Syarat)
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Jumlah	
1	TP266007001	Fiqih Ibadah	2	0	2	None
2	TP266008005	Ekonomi Wilayah dan Kota	3	0	3	None
3	TP266008006	Ilmu Sosial Dasar dan Kependudukan	3	0	3	None
4	TP266008007	Tata Guna Lahan dan Transportasi	3	0	3	None
5	TP266008008	Proses Perencanaan	3	0	3	None
6	TP266008009	Kartograf	2	0	2	None
7	TP266008010	Praktikum Kartografi	0	1	1	None
8	TP266008011	Geologi Lingkungan	2	0	2	None
9	TP266008012	Praktikum Geologi Lingkungan	0	1	1	None
Jumlah Beban Studi Semester II			18	2	20	

Tabel Daftar Mata kuliah semester-III

SEMESTER III						Formal prerequisite (Kuliah Pra Syarat)
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Jumlah	
1	TP266008013	Kota Islami	3	0	3	None
2	TP266008014	Metode Analisis Perencanaan	3	0	3	None
3	TP266008015	Prasarana Wilayah dan Kota	3	0	3	None
4	TP266008016	Studio I: Identifikasi	0	4	4	None
5	TP266008017	Praktikum Analisis Sumber Daya dan Lingkungan	0	1	1	None
6	TP266008018	Analisis Sumber Daya dan Lingkungan	2	0	2	None
7	TP266008019	Hukum Administrasi Perencanaan	3	0	3	None
8	TP266008020	Mitigasi Bencana	3	0	3	None
9	TP266007002	Peradaban Islam	2	0	2	None
Jumlah Beban Studi Semester III			19	5	24	



Universitas Islam
Sultan Agung

Dokumen Kurikulum

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

Tabel Daftar Mata kuliah semester-IV

SEMESTER IV						Formal prerequisite (Kuliah Pra Syarat)
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Jumlah	
1	TP266008021	Praktikum Dasar Arsitektur Kota	0	1	1	None
2	TP266008022	Dasar Arsitektur Kota	2	0	2	None
3	TP266008023	Perencanaan Perkotaan dan Pedesaan	3	0	3	None
4	TP266008024	Analisis Lokasi dan Pola Ruang	3	0	3	None
5	TP266008025	Studio II: Analisis	0	4	4	Telah mengambil Studio I
6	TP266008026	Praktikum Komputer Perancangan	0	1	1	None
7	TP266008027	Komputer Perancangan	2	0	2	None
8	TP266008028	Perencanaan Adaptasi dan Ketahanan Perubahan Iklim	2	0	2	None
9	TP266008029	Perencanaan Wilayah	3	0	3	None
10	TP266008030	Teori Perencanaan	3	0	3	None
Jumlah Beban Studi Semester IV			18	6	24	

Tabel Daftar Mata kuliah semester V

SEMESTER V						Formal prerequisite (Kuliah Pra Syarat)
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Jumlah	
1	TP266008031	Manajemen dan Pembiayaan Pembangunan	2	0	2	None
2	TP266008032	Studio III Perancangan	0	4	4	Telah mengambil Studio II
3	TP266008033	Morfologi dan Arsitektur Kota	3	0	3	None
4	TP266008034	Praktikum Perencanaan Tapak	0	1	1	Telah mengambil Praktikum Dasar Arsitektur Kota
5	TP266008035	Perencanaan Tapak	2	0	2	None
6	TP266008036	Pengelolaan Kawasan Konservasi	2	0	2	None
7	TP266008037	Pemasaran Wilayah dan Kota	2	0	2	None
8	TP266008038	Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	2	0	2	None
Mengambil 2 mata kuliah pilihan dari 7 mata kuliah pilihan yang ditawarkan						
	TP266009001	Sosiologi Perkotaan	2		2	None
	TP266009002	Kota dan Komunitas	2		2	None
	TP266009003	Perencanaan Partisipatif	2		2	None



Universitas Islam
Sultan Agung

Dokumen Kurikulum

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

SEMESTER V						Formal prerequisite (Kuliah Pra Syarat)
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Jumlah	
	TP266009004	Analisis Kebijakan Pembangunan Perkotaan dan Wilayah	2		2	None
	TP266009005	Perencanaan Kota Inklusif	2		2	None
	TP266009006	Perencanaan Ketahanan Pangan Daerah	2		2	None
	TP266009007	Aplikasi Penginderaan Jauh	2		2	None
Jumlah Beban Studi Semester V			17	5	22	

Tabel 1 Daftar Mata kuliah semester VI

SEMESTER VI						Formal prerequisite (Kuliah Pra Syarat)
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Jumlah	
1	TP266008039	Praktikum Sistem Informasi Perencanaan	0	1	1	None
2	TP266008040	Sistem Informasi Perencanaan	2	0	2	None
3	TP266008041	Praktikum Metodologi Riset	0	4	4	None
4	TP266007003	Kewirausahaan Syariah	2	0	2	None
5	TP266008042	Etika Profesi	2	0	2	None
6	TP266008043	Teknik Evaluasi Perencanaan	3	0	3	None
Mengambil 3 mata kuliah pilihan dari 8 mata kuliah pilihan yang ditawarkan						
1	TP266009008	Spatial Data Analytics untuk Perencanaan	2		2	None
2	TP266009009	Perumahan dan Permukiman	2		2	None
3	TP266009010	Ekonomi Perkotaan dan Analisis Nilai Lahan	2		2	None
4	TP266009011	Tata Kelola Pertanahan dan Kebijakan Agraria Perkotaan	2		2	None
5	TP266009012	Smart City	2		2	None
6	TP266009013	Urban Health & Well-Being Planning	2		2	None
7	TP266009014	Studi Ruang Publik Perkotaan	2		2	None
8	TP266009015	Pariwisata	2		2	None
Jumlah Beban Studi Semester VI			18	3	20	

Tabel 2 Daftar Mata kuliah semester VII

SEMESTER VII						Formal prerequisite (Kuliah Pra Syarat)
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Jumlah	
1	TP266008044	Kerja Praktek	0	3	3	1) Lulus Studio I : Identifikasi



Universitas Islam
Sultan Agung

Dokumen Kurikulum

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

SEMESTER VII						Formal prerequisite (Kuliah Pra Syarat)
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Jumlah	
						2) Lulus Studio II : Analisis 3) Lulus Studio III : Perancangan
2	TP266008045	Kuliah Kerja Lapangan	0	3	3	None
3	TP266008046	Kuliah Kerja Nyata	0	3	3	None
Jumlah Beban Studi Semester VI			0	9	9	

Tabel 3 Daftar Mata kuliah semester VIII

SEMESTER VIII						Formal prerequisite (Kuliah Pra Syarat)
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Jumlah	
1	TP266012001	Tugas Akhir	0	6	6	Lulus Praktikum Metodologi Riset
Jumlah Beban Studi Semester VIII			0	6	6	

Prasyarat dan alur kompetensi

Mata kuliah yang membentuk rangkaian kemampuan harus ditempuh sesuai urutan dan prasyaratnya. Alur umum kurikulum bergerak dari fondasi teori dan data, menuju identifikasi, analisis, formulasi rencana, perancangan, implementasi/evaluasi, pengalaman profesional, dan Tugas Akhir.

1. Teori Perencanaan menjadi fondasi pemahaman tentang pengetahuan dan praktik perencanaan.
2. Kartografi, geologi lingkungan, kependudukan, ekonomi, dan tata guna lahan menopang pengumpulan serta pembacaan data.
3. Metode Analisis Perencanaan dan mata kuliah analisis tematik memperkuat diagnosis wilayah/kota.
4. Studio I–III mengintegrasikan identifikasi, analisis, formulasi rencana, dan perancangan.
5. Metodologi Riset dan praktikumnya menyiapkan proposal Tugas Akhir.
6. Kerja Praktik, KKL, dan KKN mempertemukan kompetensi akademik dengan praktik profesional dan kebutuhan masyarakat.

BAB IV — SISTEM AKADEMIK DAN PEMBELAJARAN

Sistem Kredit Semester

Penyelenggaraan pendidikan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS). SKS menyatakan beban belajar mahasiswa, pengakuan atas pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan pembelajaran. Besaran dan pemenuhan beban mengikuti standar nasional pendidikan tinggi serta peraturan akademik UNISSULA yang berlaku.

Registrasi dan Kartu Rencana Studi

1. Mahasiswa melakukan registrasi administratif dan memenuhi kewajiban yang ditetapkan universitas pada setiap awal semester.
2. Mahasiswa menyusun KRS melalui sistem informasi akademik dengan mempertimbangkan mata kuliah yang ditawarkan, prasyarat, batas beban studi, dan rencana penyelesaian studi.
3. KRS dibahas dan disetujui dosen wali dalam periode yang tercantum pada kalender akademik.
4. Perubahan atau pembatalan mata kuliah hanya dilakukan dalam periode yang diizinkan dan dengan persetujuan dosen wali.
5. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi memperoleh status akademik sesuai peraturan universitas dan tidak dapat mengikuti kegiatan akademik pada semester tersebut.

Beban studi per semester

Semester awal ditempuh dengan sistem paket. Mulai semester berikutnya, beban studi disesuaikan dengan prestasi semester sebelumnya, prasyarat mata kuliah, serta pertimbangan dosen wali.

Tabel 20. Batas beban studi yang tercantum dalam draft sumber

Indeks Prestasi Semester sebelumnya	Beban studi maksimum
$\geq 3,00$	24 SKS
2,50–2,99	20 SKS
2,00–2,49	18 SKS
$\leq 1,99$	16 SKS

Dosen wali

Dosen wali mendampingi mahasiswa sejak penyusunan rencana studi sampai pemantauan kemajuan akademik. Mahasiswa tidak perlu menunggu munculnya masalah untuk berkonsultasi.

Tabel 21. Pembagian tanggung jawab dalam perwalian

Mahasiswa	Dosen wali
Menyiapkan KHS, rencana mata kuliah, target studi, dan kendala yang perlu dibahas.	Menilai kelayakan beban, prasyarat, urutan mata kuliah, dan risiko keterlambatan.
Mengikuti jadwal konsultasi dan menindaklanjuti rekomendasi.	Menyetujui KRS dan merekam catatan pembimbingan.
Menyampaikan hambatan akademik/nonakademik yang memengaruhi studi.	Memberi peringatan dini, rujukan layanan, dan rekomendasi tindak lanjut kepada program studi.

Penyelenggaraan pembelajaran

Satu semester reguler pada draft sumber memuat 16 pertemuan terjadwal, termasuk evaluasi tengah dan akhir semester. Pelaksanaan dapat berlangsung luring, daring, atau bauran sesuai karakter mata kuliah dan kebijakan universitas.

1. Kuliah teori untuk membangun konsep, kerangka berpikir, dan kemampuan argumentasi.
2. Praktikum untuk melatih metode, perangkat, prosedur, dan ketelitian teknis.
3. Studio untuk mengintegrasikan data, analisis, perumusan rencana, perancangan, kerja tim, dan komunikasi produk.
4. Kegiatan di luar kampus untuk memperoleh pengalaman profesional, lapangan, dan pengabdian.

Kehadiran dan keikutsertaan ujian

Draft sumber menetapkan mahasiswa dapat mengikuti ujian apabila memenuhi sekurang-kurangnya 75% kegiatan akademik terjadwal. Ketidakhadiran karena sakit atau keadaan khusus dibuktikan dengan dokumen yang sah dan diproses sesuai tenggat serta kewenangan yang berlaku.

Prinsip, teknik, dan instrumen penilaian

Penilaian dilaksanakan secara edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan. Teknik yang dapat digunakan mencakup observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, presentasi, sidang, dan angket. Instrumen utama berupa rubrik, portofolio, karya desain, laporan, atau produk lain yang sesuai dengan CPL dan CPMK.

1. RPS menjelaskan bentuk tugas, indikator, kriteria, bobot, jadwal, dan CPL/CPMK yang dinilai.
2. Dosen memberi umpan balik dan kesempatan yang wajar bagi mahasiswa untuk meminta penjelasan hasil penilaian.
3. Nilai proses dan hasil didokumentasikan sehingga dapat digunakan untuk evaluasi ketercapaian CPL.

4. Perbaikan atau penilaian ulang mengikuti RPS dan peraturan akademik, bukan negosiasi nilai tanpa bukti akademik.

Skala nilai

Tabel 22. Konversi nilai dalam draft sumber

Huruf	Rentang	Bobot
A	85–100	4,00
AB	75–84	3,50
B	65–74	3,00
BC	60–64	2,50
C	50–59	2,00
CD	40–49	1,50
D	30–39	1,00
E	0–29	0,00

Nilai mata kuliah yang diulang mengikuti ketentuan universitas; draft menyebut nilai terbaik yang diakui. Nilai minimum kelulusan mata kuliah harus ditetapkan konsisten dengan syarat yudisium.

Evaluasi kemajuan studi

Evaluasi kemajuan studi dilakukan berkala untuk mendeteksi keterlambatan, risiko putus studi, dan kebutuhan pembinaan. Karena kedua sumber memuat ambang yang berbeda, tabel berikut tidak menetapkan angka baru, tetapi menunjukkan mekanisme yang harus ada dalam edisi berlaku.

Tabel 23. Mekanisme evaluasi kemajuan studi

Tahap	Fokus evaluasi	Tindak lanjut
Setiap semester	IPS, IPK, SKS lulus, mata kuliah ulang, prasyarat, dan beban semester berikutnya.	Konsultasi dosen wali dan rencana perbaikan.
Evaluasi tahap awal	Kecukupan SKS dan IPK pada batas tahun/semester yang ditetapkan universitas.	Peringatan dini, pembinaan, dan pelibatan orang tua/wali bila diperlukan.
Evaluasi tahap lanjut	Kemajuan menuju penyelesaian 100% kurikulum dan kesiapan Tugas Akhir.	Rencana penyelesaian individual dan keputusan akademik sesuai peraturan.
Akhir masa studi	Seluruh syarat akademik, administrasi, Tugas Akhir, publikasi, dan bukti kelulusan.	Yudisium atau keputusan status studi.

Cuti, nonaktif, dan readmisi

Mahasiswa yang perlu menghentikan studi sementara mengajukan cuti sesuai prosedur dan tenggat universitas. Mahasiswa yang meninggalkan studi tanpa izin atau tidak melakukan registrasi dapat memperoleh status nonaktif dan, jika memenuhi ketentuan, mengajukan readmisi. Masa studi, kewajiban administrasi, serta jumlah semester cuti mengikuti peraturan yang berlaku.

Integritas akademik dan sanksi

Setiap karya akademik harus jujur, dapat ditelusuri, dan menghormati hak kekayaan intelektual. Plagiarisme, fabrikasi atau falsifikasi data, kecurangan ujian, pemalsuan bukti, serta tindakan lain yang melanggar etika akademik diproses sesuai kode etik dan peraturan universitas.

1. Cantumkan sumber dan sitasi secara benar.
2. Simpan data mentah, catatan analisis, versi naskah, dan bukti kerja kelompok.
3. Jelaskan penggunaan perangkat lunak atau alat bantu yang memengaruhi proses dan hasil.
4. Jangan menyerahkan pekerjaan orang lain sebagai karya sendiri.
5. Patuhi aturan kerahasiaan data, persetujuan responden, dan etika penelitian.

BAB V — KEGIATAN STUDIO, LAPANGAN, DAN PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI

Studio dan praktikum

Studio merupakan tulang punggung integrasi kompetensi PWK. Mahasiswa bekerja dengan data, wilayah/kawasan studi, pembagian tugas, jadwal produksi, kritik desain/analisis, dan presentasi. Penilaian perlu membedakan kontribusi individu dan kualitas kerja kelompok.

1. Ikuti pedoman studio, pembagian tim, dan etika penggunaan data.
2. Catat proses pengumpulan data, analisis, keputusan, dan revisi.
3. Simpan keluaran antara—basis data, peta, analisis, sketsa, dan catatan asistensi—bukan hanya laporan akhir.
4. Gunakan rubrik yang menilai proses, ketepatan analisis, integrasi, kualitas produk, dan komunikasi.

Kuliah Kerja Lapangan

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) berbobot 2 SKS pada Semester 7. Mensyaratkan mahasiswa telah mencapai sekurang-kurangnya 70 SKS. Kegiatan diarahkan untuk membandingkan praktik baik dan praktik bermasalah, membaca keterkaitan rencana dengan kondisi lapangan, serta menyusun refleksi yang relevan dengan PWK.

Kerja Praktik

Kerja Praktik berbobot 3 SKS pada Semester 7. Mensyaratkan sekurang-kurangnya 90 SKS dan $IPK \geq 2,75$. Tempat kegiatan dapat berupa instansi pemerintah, konsultan, pengembang, lembaga riset, organisasi masyarakat, atau mitra lain yang menyediakan pekerjaan setara jenjang sarjana dan relevan dengan PWK.

Tabel 24. Bukti minimum Kerja Praktik

Tahap	Bukti
Persiapan	Surat persetujuan, rencana kerja, capaian yang dituju, dan penetapan pembimbing.
Pelaksanaan	Logbook, bukti kontribusi pada tim, contoh pekerjaan yang diizinkan, serta umpan balik pembimbing lapangan.
Akhir	Laporan, penilaian mitra, presentasi/seminar, dan refleksi keterkaitan pengalaman dengan CPL.

Kuliah Kerja Nyata

Kuliah Kerja Nyata (KKN) berbobot 3 SKS pada Semester 7 dan dikoordinasikan oleh unit universitas. Draft sumber mensyaratkan sekurang-kurangnya 110 SKS. Kontribusi mahasiswa PWK diarahkan pada pemetaan masalah/potensi, penguatan data desa/kelurahan, perencanaan partisipatif, peningkatan layanan, pengembangan kawasan, atau kegiatan lain yang sesuai kebutuhan masyarakat.

Pembelajaran di luar program studi/MBKM

Kurikulum 2021 membuka pembelajaran di luar program studi melalui pertukaran pelajar, magang/praktik kerja, penelitian, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi independen, serta kegiatan membangun desa/KKN tematik. Pengakuan SKS tidak otomatis; kegiatan harus memiliki kesetaraan capaian, durasi, pembimbingan, asesmen, dan bukti yang dapat diaudit.

Tabel 25. Pengendalian mutu kegiatan di luar program studi

Komponen	Ketentuan minimum
Persetujuan awal	Kegiatan, mitra, CPL/CPMK, bobot SKS, keluaran, pembimbing, dan metode penilaian disetujui sebelum mahasiswa memulai.
Kesetaraan	Tingkat kesulitan dan tanggung jawab setara dengan jenjang sarjana serta relevan dengan profil lulusan.
Pembimbingan	Terdapat pembimbing internal dan, bila relevan, pembimbing mitra dengan jadwal umpan balik.
Bukti proses	Kehadiran, logbook, produk, catatan supervisi, dan evaluasi mitra terdokumentasi.
Bukti hasil	Laporan, presentasi, portofolio/produk, refleksi, dan nilai akhir berdasarkan rubrik.
Konversi	Nilai dan SKS dikonversi oleh program studi berdasarkan kesetaraan capaian, bukan hanya durasi kegiatan.

BAB VI — TUGAS AKHIR

Kedudukan dan tujuan

Tugas Akhir merupakan kegiatan akademik 6 SKS pada Semester 8. Melalui Tugas Akhir, mahasiswa menunjukkan kemampuan merumuskan persoalan PWK, menggunakan teori dan metode yang tepat, mengelola data, melakukan analisis, menyusun temuan atau solusi, mempertanggungjawabkan proses, dan mengkomunikasikan hasil secara ilmiah.

Relevansi PWK. Topik tidak cukup hanya berlokasi di suatu wilayah atau kota. Pertanyaan penelitian, kerangka teori, metode, analisis, dan kontribusinya harus berhubungan nyata dengan perencanaan, kebijakan, ruang, kawasan, pembangunan wilayah/kota, atau praktik profesi perencana.

Persyaratan pengambilan

1. Telah mencapai sekurang-kurangnya 130 SKS.
2. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 2,76.
3. Tidak memiliki nilai E.
4. Telah lulus seluruh mata kuliah studio dan praktikum yang dipersyaratkan.
5. Telah menyelesaikan Kerja Praktik dan memperoleh bukti penyelesaian/surat puas.
6. Memenuhi persyaratan administrasi serta ketentuan lain yang ditetapkan program studi.

Alur Tugas Akhir

Tabel 26. Alur operasional Tugas Akhir

Tahap	Kegiatan utama	Bukti/keluaran
1. Registrasi	Verifikasi akademik dan administrasi; pengajuan bidang/topik.	Form kelayakan dan penetapan pembimbing.
2. Proposal	Perumusan masalah, kajian pustaka, kerangka analisis, metode, data, lokasi, dan rencana kerja.	Naskah proposal dan instrumen awal.
3. Seminar proposal	Pemaparan kelayakan ilmiah dan teknis; penerimaan masukan penguji.	Berita acara, nilai, dan daftar revisi.
4. Pelaksanaan	Pengumpulan data, analisis, bimbingan, dokumentasi, dan pengendalian etika penelitian.	Logbook, data, file analisis, dan catatan bimbingan.
5. Pembahasan	Pemeriksaan kedalaman hasil, ketepatan interpretasi, relevansi PWK, dan kesiapan ujian akhir.	Naskah pembahasan, berita acara, dan revisi.
6. Ujian akhir/pendadaran	Pertanggungjawaban keseluruhan proses dan hasil Tugas Akhir.	Nilai, berita acara, dan daftar revisi akhir.

Tahap	Kegiatan utama	Bukti/keluaran
7. Penyelesaian	Revisi, persetujuan akhir, uji kemiripan, penyerahan naskah, dan unggah publikasi.	Naskah final, lembar pengesahan, hasil uji, artikel, dan bukti unggah.

Kualitas ilmiah yang diharapkan

1. Masalah dirumuskan dari kesenjangan antara kondisi ideal, teori/kebijakan, dan kondisi empiris.
2. Kajian teori membangun konsep, variabel, indikator, atau kerangka analisis; bukan kumpulan definisi.
3. Data dan metode sepadan dengan tujuan penelitian serta dijelaskan agar dapat diperiksa.
4. Analisis melampaui deskripsi data dan menghasilkan interpretasi yang menjawab pertanyaan penelitian.
5. Kesimpulan menjawab tujuan; rekomendasi diturunkan dari hasil dan memiliki pihak pelaksana serta konteks penerapan.
6. Keterbatasan, ketidakpastian data, dan batas generalisasi diungkapkan secara jujur.

Pembimbingan

Tabel 27. Tanggung jawab mahasiswa dan pembimbing

Mahasiswa	Pembimbing
Menyiapkan bahan bimbingan, agenda pertanyaan, dan versi naskah yang jelas.	Mengarahkan kelayakan ilmiah, sistematika, metode, etika, dan fokus kontribusi.
Mencatat keputusan dan menyelesaikan tindak lanjut secara terjadwal.	Memberikan umpan balik yang dapat ditindaklanjuti dan memantau kemajuan.
Menjaga orisinalitas, data, sitasi, dan seluruh bukti proses.	Memeriksa konsistensi akademik serta memberi persetujuan hanya jika naskah siap diuji.
Mengelola waktu dan menginformasikan kendala sejak dini.	Memberi rekomendasi penanganan hambatan atau eskalasi kepada koordinator TA bila diperlukan.

Penilaian Tugas Akhir

Penilaian Tugas Akhir harus berbasis rubrik dan mencakup proses serta produk. Komponen berikut dapat dijadikan kerangka rubrik program studi.

Tabel 28. Kerangka aspek penilaian Tugas Akhir

Aspek	Fokus penilaian
Rumusan masalah dan tujuan	Ketajaman masalah, urgensi, batasan, dan konsistensi tujuan.
Kajian teori dan kontribusi	Ketepatan teori, sintesis literatur, posisi penelitian, dan kontribusi terhadap PWK.
Metodologi	Kesesuaian desain, data, unit analisis, instrumen, teknik analisis, validasi, dan etika.
Hasil dan analisis	Akurasi, kedalaman, argumentasi, integrasi spasial/nonspasial, serta ketepatan interpretasi.
Kesimpulan dan rekomendasi	Kemampuan menjawab tujuan, konsistensi dengan temuan, dan keterterapan rekomendasi.
Naskah dan produk	Sistematika, bahasa akademik, visualisasi, peta/tabel, sitasi, serta kerapian lampiran.
Presentasi dan pertahanan	Kejelasan, penguasaan materi, ketepatan menjawab, dan sikap ilmiah.
Proses dan integritas	Kedisiplinan bimbingan, keterlacakan data, orisinalitas, dan kepatuhan etika.

Orisinalitas dan penyerahan akhir

Hasil uji plagiasi laporan Tugas Akhir di bawah 25%. Angka ini harus diterapkan bersama pemeriksaan substantif karena persentase kemiripan tidak otomatis menentukan plagiarisme. Mahasiswa tetap wajib memastikan kutipan, parafrasa, data, gambar, peta, dan karya kolaboratif digunakan secara etis.

1. Naskah akhir telah direvisi dan disetujui pembimbing/penguji.
2. Lembar pengesahan dan berita acara lengkap.
3. Data dan lampiran penting dapat ditelusuri.
4. Uji kemiripan memenuhi ambang program studi.
5. Artikel/naskah publikasi telah disiapkan dan diunggah sesuai ketentuan.
6. Berkas diserahkan ke repositori atau sistem yang ditetapkan.

BAB VII — YUDISIUM, KELULUSAN, DAN PENYELESAIAN STUDI

Syarat yudisium

Dokumen kurikulum menyebut mahasiswa dapat diusulkan yudisium setelah memenuhi seluruh persyaratan akademik dan administrasi berikut.

Tabel 29. Daftar periksa yudisium

No.	Persyaratan
1	Mengumpulkan sekurang-kurangnya 144 SKS atau jumlah yang ditetapkan dalam kurikulum final.
2	Memiliki IPK sekurang-kurangnya 2,76
3	Memenuhi ketentuan nilai minimum dan tidak memiliki nilai E
4	Lulus Tugas Akhir dan telah menyerahkan naskah akhir.
5	Memiliki kemampuan bahasa Inggris yang dibuktikan dengan TOEFL ≥ 450 sesuai ketentuan dalam sumber.
6	Mengunggah naskah publikasi ilmiah dari Tugas Akhir yang telah melalui pemeriksaan kemiripan.
7	Memenuhi persyaratan Khotmil Qur'an dan tutorial baca Al-Qur'an/praktik ibadah sesuai ketentuan universitas.
8	Memiliki bukti kompetensi/keahlian dan partisipasi kegiatan ilmiah sesuai kebijakan yang berlaku.
9	Menyelesaikan seluruh kewajiban administrasi universitas, fakultas, program studi, laboratorium, dan perpustakaan.

Predikat kelulusan

Tabel 30. Predikat kelulusan dalam sumber

IPK	Predikat
3,51–4,00	Dengan pujian
3,01–3,50	Sangat memuaskan
2,76–3,00	Memuaskan

Predikat dengan pujian juga mempertimbangkan masa studi, publikasi ilmiah, dan ketentuan universitas yang berlaku. Apabila ambang predikat pada peraturan terbaru berbeda, ketentuan terbaru digunakan.

Dokumen akhir mahasiswa

1. Transkrip/KHS final yang telah diperiksa.
2. Bukti lulus seluruh kegiatan wajib dan mata kuliah.

3. Naskah Tugas Akhir final beserta lembar pengesahan.
4. Artikel atau naskah publikasi dan bukti unggah.
5. Hasil uji kemiripan.
6. Bukti bahasa Inggris dan sertifikat wajib universitas/program studi.
7. Bukti bebas administrasi dan peminjaman.

LAMPIRAN A — GLOSARIUM

Tabel 33. Istilah akademik utama

Istilah	Pengertian ringkas
CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan yang harus dikuasai pada akhir program studi.
CPMK	Capaian pembelajaran suatu mata kuliah yang berkontribusi pada CPL.
Sub-CPMK	Kemampuan terukur pada tahap atau topik pembelajaran tertentu.
KRS	Kartu Rencana Studi yang memuat mata kuliah yang akan ditempuh pada suatu semester.
KHS	Kartu Hasil Studi yang memuat hasil belajar semester.
IPS	Indeks Prestasi Semester.
IPK	Indeks Prestasi Kumulatif.
RPS	Rencana Pembelajaran Semester.
Studio	Pembelajaran integratif berbasis proyek perencanaan/perancangan.
KKL	Kuliah Kerja Lapangan.
KP	Kerja Praktik.
KKN	Kuliah Kerja Nyata.
MBKM	Istilah dalam Kurikulum 2021 untuk hak belajar/pembelajaran di luar program studi.
Yudisium	Penetapan kelulusan akademik setelah seluruh syarat dipenuhi.
Readmisi	Proses penerimaan kembali mahasiswa sesuai ketentuan setelah periode tidak aktif.