



WORLD CLASS ISLAMIC UNIVERSITY  
**UNISSULA**  
SULTAN AGUNG ISLAMIC UNIVERSITY



# **PANDUAN PENULISAN DAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR**

**Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota**  
Universitas Islam Sultan Agung



**Penyusun**  
**Dosen Koordinator Tugas Akhir**  
Ardiana Yuli Puspitasari, ST.,MT  
**Editor**  
Wa Ode Sitti Khasanah Ramli, ST



# Kata Pengantar

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan kenikmatannya serta Alhamdulillahirobilalamiin atas Ridho-Nya Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota telah dapat menyelesaikan penyusunan buku panduan/pedoman Tugas Akhir ini. **Buku panduan/pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir (TA)** disusun dengan tujuan agar mahasiswa Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Fakultas Teknik Universitas Islam Sultan Agung memiliki kesamaan dan keseragaman dalam format penulisan Tugas Akhir.

Panduan Tugas Akhir versi 2019 ini merupakan penyempurnaan dari Panduan Tugas Akhir versi 2015, dimana ada beberapa hal mendasar yang ditambahkan dan dilengkapi antara lain: penggantian jenis huruf, kelengkapan uji plagiasi dan bebas plagiasi, pernyataan persetujuan publikasi, dan detail penulisan yang lainnya.

Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya disampaikan kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan Buku Panduan/Pedoman Penulisan Tugas Akhir. Kami berharap semoga buku ini dapat digunakan sebaik-baiknya dan bermanfaat bagi seluruh mahasiswa dan seluruh dosen Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Fakultas Teknik Universitas Islam Sultan Agung.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Semarang, 22 Mei 2019

Dosen Koordinator Tugas Akhir

**Ardiana Yuli Puspitasari., ST., MT**  
NIK. 210209082



# Visi & Misi

## Program Studi

### Visi Program Studi

Menjadi Program Studi yang unggul dan terkemuka di bidang Perencanaan Wilayah dan Kota di Negara Berkembang Berdasarkan Nilai-nilai Islam pada Tahun 2024.

### Misi Program Studi

Menyelenggarakan **pendidikan tinggi bidang Perencanaan Wilayah dan Kota (Planologi)** yang bercirikan Islam, berorientasi pada kualitas dan kesetaraan universal/global, dengan:

1. Merekonstruksi dan mengembangkan ilmu Perencanaan Wilayah dan Kota serta penerapannya berdasarkan dengan Nilai-nilai Islam.
2. Mendidik dan mengembangkan sumber daya insani pada strata pendidikan tinggi pada bidang ilmu rekayasa Perencanaan Wilayah dan Kota sesuai dengan nilai-nilai islam.
3. Berperan aktif dalam pembangunan di bidang Perencanaan Wilayah dan Kota di negara berkembang melalui penelitian dan pengabdian masyarakat, serta melakukan publikasi.
4. Meningkatkan kualitas Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota sesuai dengan perkembangan rekonstruksi ilmu pengetahuan dan teknologi dibidang Perencanaan Wilayah dan Kota, berdasarkan nilai-nilai Islam melalui penelitian dan publikasi.





# Daftar Isi

<b>Halaman Sampul .....</b>	<b>i</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>ii</b>
<b>Visi dan Misi Program Studi.....</b>	<b>iii</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>iv</b>
<b>1. Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Sistematika Penulisan Tugas Akhir .....</b>	<b>2</b>
2.1. Bagian Awal .....	2
2.2. Bagian Isi .....	3
2.3. Bagian Akhir.....	4
<b>3. Ketentuan Penulisan Tugas Akhir .....</b>	<b>5</b>
3.1. Kertas.....	5
3.2. Pengetikan .....	5
3.3. Penomoran Halaman.....	5
3.4. Halaman Sampul .....	6
3.5. Halaman Judul.....	6
3.6. Halaman Pernyataan Bebas Plagiasi .....	6
3.7. Halaman Pengesahan .....	6
3.8. Kata Pengantar .....	6
3.9. Halaman Persembahan .....	7
3.10. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah .....	7
3.11. Abstrak.....	7
3.12. Daftar Isi.....	7
3.13. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lain .....	7
3.14. Isi Tugas Akhir .....	8
3.15. Tabel dan Gambar .....	8
3.16. Peta.....	10
3.17. Angka.....	11
3.18. Daftar Pustaka .....	11
<b>4. Format Penulisan Tugas Akhir.....</b>	<b>12</b>
4.1. Halaman Sampul .....	13
4.2. Halaman Judul.....	14
4.3. Halaman Pernyataan Bebas Plagiasi .....	15
4.4. Halaman Pengesahan .....	16
4.5. Kata Pengantar .....	17

4.6. Halaman Persembahan .....	18
4.7. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah .....	19
4.8. Abstrak.....	20
4.9. Daftar Isi.....	21
4.10. Daftar Tabel .....	22
4.11. Daftar Gambar .....	22
4.12. Daftar Pustaka .....	22
4.13. Lampiran.....	28
<b>5. Pedoman Pendaftaran dan Pembimbingan Tugas Akhir .....</b>	<b>31</b>
5.1. Standar Operasional Pendaftaran dan Ujian Tugas Akhir .....	31
5.1.1. SOP Pendaftaran Tugas Akhir.....	31
5.1.2. SOP Ujian Pembahasan Tugas Akhir.....	32
5.1.3. SOP Ujian Pendadaran Tugas Akhir .....	33
5.2. Ketentuan Pembimbingan Tugas Akhir .....	34
5.2.1. Kriteria Pembimbing.....	34
5.2.2. Pembimbingan .....	35
5.2.3. Jangka Waktu Penyusunan Tugas Akhir .....	35

## Daftar Pustaka

# PENDAHULUAN

# 1

Tugas Akhir merupakan tugas besar di akhir perkuliahan yang wajib diselesaikan oleh mahasiswa Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Fakultas Teknik Universitas Islam Sultan Agung untuk mendapatkan gelar sarjana. Tugas akhir memiliki beban SKS (Satuan Kredit Semester) sebanyak 6 yang beada di semester 8 (delapan). Mata kuliah Tugas Akhir merupakan mata kuliah bersyarat dimana terdapat beberapa syarat yang harus dipenuhi, diantaranya adalah surat puas tugas besar dari semester 1 sampai dengan semester 7.

Oleh karena Tugas Akhir merupakan tugas yang sangat penting bagi mahasiswa dalam mendapatkan gelar sarjana, maka Program Studi menyiapkan Panduan/Pedoman dalam pembimbingan dan penulisan Tugas Akhir, sehingga akan memberikan kerangka dasar dan kesamaan pada mahasiswa dalam penyusunannya.

Panduan pembimbingan dan penulisan Tugas Akhir tidak hanya penting bagi mahasiswa namun juga diperlukan oleh dosen dalam memberikan pembimbingan, sehingga semua dosen Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota memiliki kerangka yang sama dalam memberikan pelayanan bimbingan kepada mahasiswa.

Panduan penulisan dan pembimbingan Tugas Akhir ini berisi antara lain: sistematika penulisan tugas akhir, ketentuan penulisan Tugas Akhir, format penulisan Tugas Akhir, pedoman pendaftaran dan pembimbingan Tugas Akhir.

Semoga dengan adanya Panduan Penulisan dan Pembimbingan Tugas Akhir ini dapat berguna dan memberikan manfaat bagi mahasiswa dan dosen Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Islam Sultan Agung Semarang.

Semarang, 22 Mei 2019

Dosen Koordinator Tugas Akhir

**Ardiana Yuli Puspitasari., ST., MT**  
NIK. 210209082



# SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

# 2

## **2.1. BAGIAN AWAL**

### **2.1.1. Halaman Sampul**

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah, identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul dapat dilihat pada butir 3.4 dan format Halaman Sampul dapat dilihat pada butir 4.1.

### **2.1.2. Halaman Judul**

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Judul dapat dilihat pada butir 3.5 dan format Halaman Judul dapat dilihat pada butir 4.2.

### **2.1.3. Halaman Pernyataan Bebas Plagiasi**

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada butir 3.6 dan format Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada butir 4.3.

### **2.1.4. Halaman Pengesahan**

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya skripsi oleh institusi penulis. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pengesahan dapat dilihat pada butir 3.7 dan format Halaman Pengesahan dapat dilihat pada butir 4.4.

### **2.1.5. Kata Pengantar**

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Halaman Ucapan Terima Kasih memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir. Ketentuan mengenai penulisan Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada butir 3.8 dan format Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada butir 4.5.

### **2.1.6. Halaman Pribadi/Persembahan**

Halaman pribadi ini diperuntukan bagi mahasiswa penyusun tugas akhir untuk memasukan kutipan Islami (dari Alquran/ Hadist) yang terkait dengan tema. Halaman ini sepenuhnya hak penulis, dengan bahasa yang sopan. format Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada butir 4.6.

### **2.1.1. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah**

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun tugas akhir yang memberikan kewenangan kepada Universitas Islam Sultan Agung untuk menyimpan, mengalih-media/format-kan, merawat, dan memublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Artinya, Universitas Islam Sultan Agung berwenang untuk memublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis dapat dilihat pada butir 3.10 dan formatnya dapat dilihat pada butir 4.7.

### **2.1.2. Abstrak**

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada butir 3.11. dan format Abstrak dapat dilihat pada butir 4.8.

### **2.1.3. Daftar Isi**

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke tiga boleh tidak ditulis. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada butir 3.11 dan format Daftar Isi dapat dilihat pada butir 4.9.

### **2.1.4. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain**

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (title case). Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada butir 3.13 dan formatnya dapat dilihat pada butir 4.10 dan 4.11.

## **2.2. BAGIAN ISI (TUBUH LAPORAN)**

Bagian tubuh laporan pada umumnya meskipun tidak selamanya, terdiri atas lima bagian pokok, yaitu :

### **Bab 1. Pendahuluan**

Di dalam pendahuluan ini termuat penjelasan mengenai latar belakang, rumusan permasalahan, tujuan dan sasaran penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup (wilayah dan materi), keaslian penelitian, kerangka pemikiran, metodologi penelitian yang digunakan, serta sistematika pembahasan tugas akhir.

### **Bab 2. Kajian Pustaka**

Pada dasarnya ini adalah review terhadap teori/konsep yang terdapat dalam literatur tertentu yang relevan, yang ada kaitannya dengan tema tugas akhir. Kajian pustaka ini bisa mencakup literatur yang berkaitan dengan teori yang melatar belakangi dan model/teknik analisis yang digunakan dalam metodologi studi.



### **Bab 3. Gambaran Wilayah Studi**

Adalah paparan mengenai wilayah studi, baik dalam kerangka makro maupun yang berkaitan dengan tujuan studi. Pada dasarnya yang dikemukakan dalam bagian ini adalah data-data yang telah berhasil dikumpulkan selama penelitian.

### **Bab 4. Analisis**

Adalah perbandingan antara data dengan teori atau standar baku yang bisa berbentuk kualitatif maupun kuantitatif sesuai dengan alat analisa yang digunakan. Dalam beberapa hal, di dalam bagian analisis ini juga bisa dikemukakan keterkaitan antara hasil analisis yang satu dengan lainnya.

### **Bab 5. Kesimpulan dan Rekomendasi**

Bagian kesimpulan menjelaskan secara ringkas hasil penelitian dan **harus menjawab tujuan penelitian**. Rekomendasi adalah saran dari penulis yang ditujukan kepada pihak-pihak terkait, catatan mengenai kelemahan penelitian yang bersangkutan, serta rekomendasi studi lanjutan yang berkaitan dengan fokus maupun lokus penelitian.

## **2.3. BAGIAN AKHIR**

### **2.3.1. Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar pustaka ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Ketentuan penulisan Daftar Referensi dapat dilihat pada butir 3.17 dan format Daftar Referensi dapat dilihat pada butir 4.12.

### **2.3.2. Lampiran**

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, daftar pertanyaan, hasil wawancara/kuesioner, berita acara ujian pembahasan dan berita acara ujian pendaran.

# KETENTUAN PENULISAN TUGAS AKHIR

# 3

## 3.1. KERTAS

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

## 3.2. PENGETIKAN

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a) Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
  - Batas kiri : 4 cm dari tepi kertas
  - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
  - Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
  - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- b) Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman 12 poin* (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*)
- c) Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Line spacing = 1.5 lines*).
- d) Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

## 3.3. PENOMORAN HALAMAN

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

### 3.3.1. Angka Romawi Kecil

- a) Digunakan untuk bagian awal Tugas Akhir (lihat butir 2.1), kecuali Halaman Sampul
- b) Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c) Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

### 3.3.2. Angka Latin

- a) Digunakan untuk bagian isi Tugas Akhir dan bagian akhir Tugas Akhir;
- b) Letak: sudut kanan bawah; 1,5 cm dari tepi bawah kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas;

### 3.4. HALAMAN SAMPUL

Halaman Sampul Tugas Akhir, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a) Halaman Sampul Tugas Akhir dijilid **hardcover** dengan **warna biru tua/donker**
- b) Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas

#### Ketentuan Halaman Sampul:

- a) Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.
  - Logo Unissula : Logo Unissula dengan diameter 5 cm dan dicetak dengan warna asli logo.
  - Judul Tugas Akhir
  - Jenis atau jenjang Tugas Akhir
  - Kode Mata Kuliah
  - Nama Mahasiswa
  - Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
  - Program Studi
  - Tempat
  - Bulan & Tahun disahkannya Tugas Akhir
- b) Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis tugas akhir, dan judul tugas akhir, tahun, dan logo Unissula. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf Times New Roman 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).
- c) Halaman sampul muka diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

### 3.5. HALAMAN JUDUL

Halaman Judul Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut :

- a) Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir.
- b) Semua huruf ditulis dengan ukuran sesuai dengan format pada butir 4.2.

### 3.6. HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Halaman Pernyataan Bebas Plagiasi ditulis dengan spasi tunggal 1,0 tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di rata kiri kanan (*justify alignment*), jarak antar paragraph 6pt, sesuai dengan format pada butir 4.3.

### 3.7. HALAMAN PENGESAHAN

Halaman Pengesahan Tugas Akhir ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan format pada butir 4.4.

### 3.8. KATA PENGANTAR

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a) Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan format pada butir 4.5.
- b) Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, **dicetak tebal** dan huruf kapital.



- c) Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak fakultas, program studi, administrasi, pihak yang membantu perolehan data, lalu keluarga atau teman.

### 3.9. HALAMAN PERSEMBAHAN

Pada halaman ini, tidak ada aturan yang mengikat. Jenis, ukuran huruf, dan posisi dibebaskan kepada mahasiswa tetapi harus tetap rapi dengan susunan format yang mudah dibaca. Kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar harus tetap dipergunakan.

### 3.10. HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a) Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan format pada 4.6.
- b) Khusus untuk **judul** Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*)
- c) Contoh halaman pernyataan dapat dilihat pada subbab 4.7

### 3.11. ABSTRAK

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a) Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tugas Akhir.
- b) Terdiri dari 1 (satu) paragraf saja
- c) Maksimum 500 kata, diketik dengan tipe *Times New Roman* 10 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- d) Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b).
- e) Jika memungkinkan, pengetikan untuk abstrak bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan dalam satu halaman.
- f) Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
- g) Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).
- h) Contoh Abstrak dapat dilihat pada butir 4.8.

### 3.12. DAFTAR ISI

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a) Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b) Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, **dicetak tebal dan huruf besar (kapital)**.
- c) Format Daftar Isi dapat dilihat pada butir 4.9.
- d) Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

### 3.13. DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, DAN DAFTAR LAIN

- a) Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b) Khusus untuk judul Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).
- c) Format Daftar tabel dapat dilihat pada butir 4.10.
- d) Jarak antara judul dengan isi Daftar judul Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain adalah 3 spasi.

### 3.14. ISI TUGAS AKHIR

Sistematika yang umumnya dipakai dalam penulisan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

## 1. JUDUL BAB

### 1.1 Subbab Derajat Kesatu

1.1.1 Subbab Derajat kedua Butir yang Pertama

1.1.2 Subbab Derajat kedua Butir yang Kedua

1.1.2.1 Subbab Derajat ketiga Butir yang Pertama

### Tingkatan subbab maksimal “3”

#### Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a) Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b) Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda baca apapun, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
- c) Judul bab selalu diawali penulisan kata ‘BAB’ lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 14 poin, dan cetak tebal (*bold*).
- d) Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus
- e) Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut:
  - *Bullet* atau huruf: jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir.
  - Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a)**. Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya. Contoh penggunaan subperincian **yang dilarang**, sebagai berikut:  
Tindakan pelestarian dibedakan menjadi 6, antara lain:
    - preservasi
    - konservasi
    - rehabilitasi
    - restorasi
    - rekonstruksi
    - rekonstitusi

### 3.15. TABEL DAN GAMBAR

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, diagram dan peta. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

- a) Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b) Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c) Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya.
- d) Huruf di dalam tabel menggunakan tipe *Times New Roman*, 11 poin. Kepala tabel dicetak tebal (*bold*).
- e) Jika satu tabel terdiri dari lebih dari 1 (satu) lembar maka kepala tabel harus tetap diikutkan pada lembar berikutnya
- f) Jika tabel ditulis dalam posisi lanskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- g) Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- h) Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya **tabel IV.1.** berarti tabel pertama yang ada di bab 4.
- i) Penulisan nomor dan nama tabel dan penulisan nomor dan nama gambar.

- **Tabel:** judul ditulis di atas tabel, simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Penomoran tabel menggunakan angka romawi sebagai nomor bab, dan angka arab sebagai urutan tabel. Misal tabel V.2, berarti tabel ke dua pada bab 5 (lima). Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
  - **Gambar:** judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Penomoran gambar menggunakan angka arab sebagai nomor bab, dan angka arab juga sebagai urutan gambar. Misal gambar 5.2, berarti gambar ke dua pada bab 5 (lima). Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
- j) Penulisan sumber gambar dan tabel.
- **Tabel:** sumber tabel ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, tipe *Times New Roman* 10 poin dan cetak miring (*italic*).
  - **Gambar:** sumber tabel ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, tipe *Times New Roman* 10 poin dan cetak miring (*italic*).
- k) Ukuran gambar disesuaikan dengan kebutuhan, tetapi panjang gambar tidak boleh kurang dari 4,5 cm.
- l) Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.



## CONTOH FORMAT PENULISAN TABEL

**Tabel III.2. Kepadatan Penduduk Kecamatan PQRS**

No.	Kelurahan	Jumlah Penduduk (jiwa)	Luas Wilayah (ha)	Kepadatan Penduduk (jiwa/ha)
1	Abc	100	2	50
2	Def	200	2	100
3	Ghi	300	3	100
4	Jkl	400	2	200
5	Mno	500	2	250

*Sumber: Kecamatan PQRS dalam Angka, 2019*

## CONTOH FORMAT MENAMPILKAN GAMBAR



**Gambar 3.5**  
**Kantor Kecamatan Arut Utara**

*Sumber: Survey Primer, 2019*

### 3.16. PETA

Ketentuan dalam menampilkan peta dalam tugas akhir pada dasarnya adalah informatif dan memuat informasi dasar dalam pemetaan. Aturan dalam pemetaan disesuaikan dengan skala peta yang akan dibuat. Standar dalam menampilkan peta dapat dilihat pada aturan berikut ini:

- Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial No.3 Tahun 2016 Tentang Spesifikasi Teknis Penyajian Peta Desa
- SNI 19-6502.1-2000 Tentang Spesifikasi teknis peta rupabumi skala 1 : 10.000
- SNI 6502.2-2010 Tentang Spesifikasi penyajian peta rupa bumi skala 1 : 25.000
- SNI 6502.3-2010 Tentang Spesifikasi penyajian peta rupa bumi skala 1 : 50.000
- SNI 6502.4-2010 Tentang Spesifikasi penyajian peta rupa bumi skala 1 : 250.000
- Skala di bawah 1:10.000 menyesuaikan sesuai kebutuhan.

Catatan: Jika pada tahun penyusunan Tugas Akhir terdapat aturan sejenis yang lebih update, silahkan menggunakan aturan tersebut.

### **3.17. ANGKA**

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang Disempurnakan (EYD) versi terbaru.

### **3.18. DAFTAR PUSTAKA**

Contoh penulisan kutipan berdasarkan format APA dan MLA dapat dilihat pada butir 4.12.

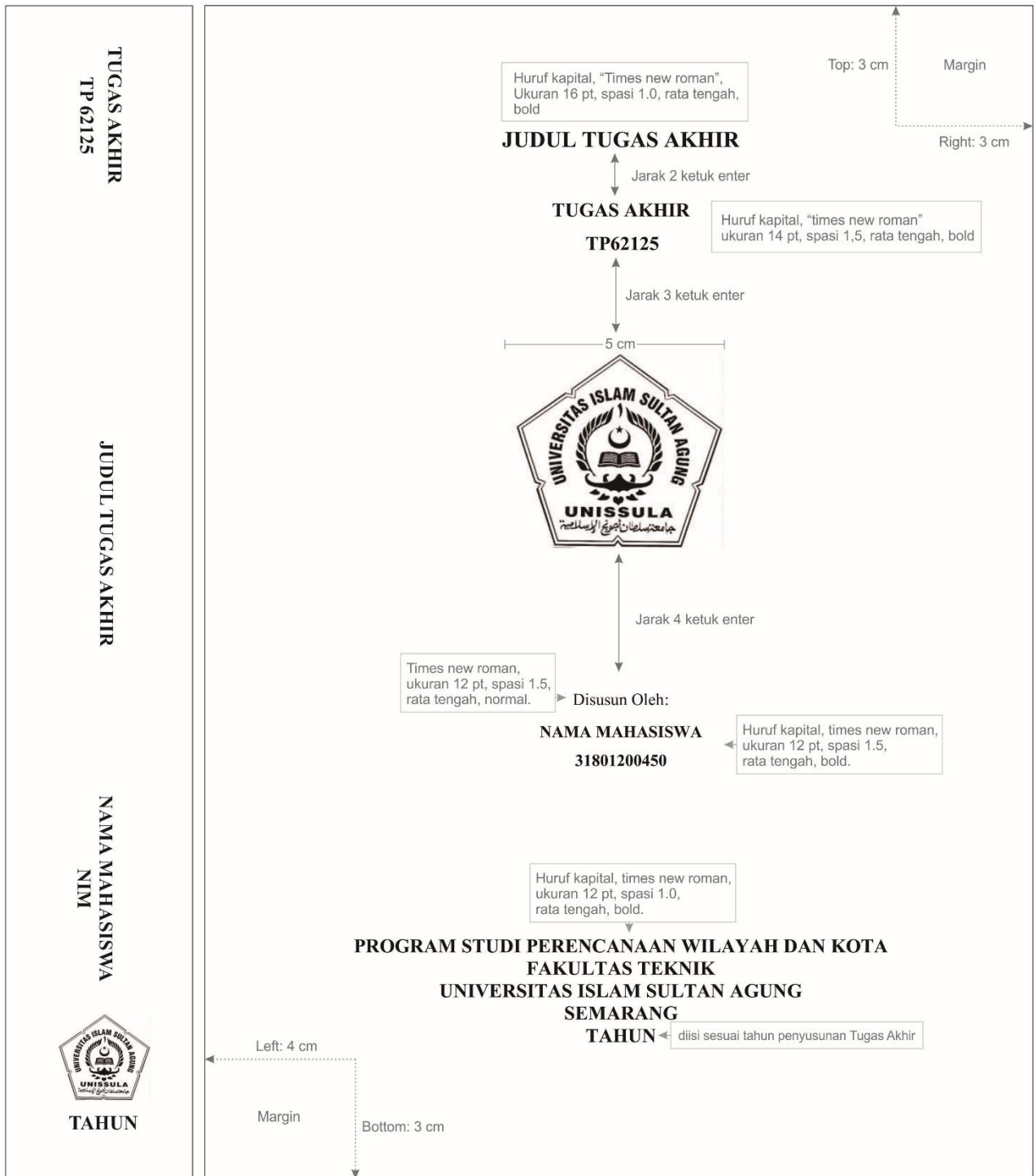


FORMAT PENULISAN  
TUGAS AKHIR

4



#### 4.1. HALAMAN SAMPUL



**Punggung  
Laporan**

**Halaman Sampul Depan**

## 4.2. HALAMAN JUDUL

Huruf kapital, "Times new roman",  
Ukuran 16 pt, spasi 1.0, rata tengah,  
bold

Top: 3 cm

Margin

Right: 3 cm

**JUDUL TUGAS AKHIR**


**TUGAS AKHIR**  
**TP62125**

Huruf kapital, "times new roman"  
ukuran 14 pt, spasi 1.0,  
rata tengah, bold

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar  
Sarjana Perencanaan Wilayah dan Kota

Huruf kapital di setiap awal kata,  
"times new roman" ukuran 12 pt,  
spasi 1.0, rata tengah, bold

5 cm



Times new roman,  
ukuran 12 pt, spasi 1.5,  
rata tengah, normal.

Disusun Oleh:

**NAMA MAHASISWA**  
**31801200450**

Huruf kapital, times new roman,  
ukuran 12 pt, spasi 1.5,  
rata tengah, bold.

Huruf kapital, times new roman,  
ukuran 12 pt, spasi 1.0,  
rata tengah, bold.

**PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG**  
**SEMARANG**  
**TAHUN**

diisi sesuai tahun penyusunan Tugas Akhir

Left: 4 cm

Margin

Bottom: 3 cm

#### 4.3. HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

##### LEMBAR PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : Raisa Ardiana Rosa**  
**NIM : 3120187542**  
**Status : Mahasiswa Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota,  
Fakultas Teknik, Universitas Islam Sultan Agung**

Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir/Skripsi saya dengan judul **“Pengaruh Penggunaan Gadget terhadap Prestasi Mahasiswa PWK Unissula”** adalah karya ilmiah yang bebas dari plagiasi. Jika kemudian di kemudian hari terbukti terdapat plagiasi dalam Tugas Akhir/Skripsi ini, maka saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 14 April 2019

Yang menyatakan,



**Raisa Ardiana Rosa**  
NIM. 3120187542

Mengetahui,

Pembimbing I

Pembimbing II

**Nama Dosen**  
NIK.

**Nama Dosen**  
NIK.

#### 4.4. HALAMAN PENGESAHAN

### HALAMAN PENGESAHAN

#### JUDUL TUGAS AKHIR

Tugas Akhir diajukan kepada:  
Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota, Fakultas Teknik  
Universitas Islam Sultan Agung

Foto Warna  
Ukuran 3x4

Oleh:

**NAMA MAHASISWA**  
**NIM**

**Tugas Akhir ini telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Perencanaan Wilayah dan Kota pada tanggal.....(diisi sesuai tanggal ujian pendadaran)**

#### DEWAN PENGUJI

Nama Dosen Pembimbing I.....  
NIK

Nama Dosen Pembimbing II.....  
NIK

Nama Dosen Penguji.....  
NIK

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknik Unissula

Ketua Program Studi  
Perencanaan Wilayah dan Kota

**Nama Dekan**  
NIK

**Nama Ka.Prodi**  
NIK



## 4.5. KATA PENGANTAR

### KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat, karunia dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Pengaruh Penggunaan Gadget Terhadap Prestasi Mahasiswa PWK Unissula”. Laporan Tugas Akhir ini disusun sebagai syarat menyelesaikan studi pada Jurusan Perencanaan Wilayah & Kota, Fakultas Teknik, Universitas Islam Sultan Agung Semarang.

Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung, memotivasi serta membimbing dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini, antara lain:

- 1 Ir. H. Rachmat Mudiyo, MT., Ph.D, selaku Dekan Fakultas Teknik, Universitas Islam Sultan Agung Semarang;
- 2 Ir.Hj.Eppy Yuliani, MT selaku Ketua Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota, Fakultas Teknik, Universitas Islam Sultan Agung Semarang;
- 3 Dr. Jamilla Kautsary., MT dan Ardiana Yuli Puspitasari., ST., MT, selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran selama bimbingan sampai sidang dilaksanakan serta perbaikan laporan ini;
- 4 Ir. Tjoek Suroso Hadi., MT selaku dosen penguji yang telah bersedia meluangkan waktunya dan memberikan masukan yang sangat bermanfaat untuk menyempurnakan laporan ini;
- 5 Seluruh dosen Jurusan Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Islam Sultan Agung Semarang, yang telah memberikan ilmu dan wawasan selama penulis menempuh perkuliahan;
- 6 Kedua Orang Tua tercinta, Ayahanda Hamish dan Ibunda Raisa yang senantiasa memberikan doa, semangat dan dukungan;
- 7 Rekan seperjuangan Planologi Angkatan 2069;
- 8 Seluruh staff Bagian Administrasi Penganjuran, Fakultas Teknik Universitas Islam Sultan Agung Semarang, yang telah mendukung penulis dalam urusan perijinan dan lain-lain;
- 9 Bappeda Kota Antah Berantah, yang telah mendukung penulis untuk dapat mengakses data-data dan informasi;
- 10 Bapak Desta Vincent yang telah memberikan sangat banyak informasi kepada penulis;

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Tugas Akhir ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Semarang, April 2019

Penulis

#### 4.6. HALAMAN PERSEMBAHAN

#### HALAMAN PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَلَا تُفْسِدُوا فِي الْأَرْضِ بَعْدَ إِصْلَاحِهَا وَادْعُوهُ خَوْفًا وَطَمَعًا إِنَّ  
رَحْمَتَ اللَّهِ قَرِيبٌ مِّنَ الْمُحْسِنِينَ

Dan janganlah kamu membuat kerusakan di muka bumi, sesudah (Allah) memperbaikinya dan berdoalah kepada-Nya dengan rasa takut (tidak akan diterima) dan harapan (akan dikabulkan). Sesungguhnya rahmat Allah amat dekat kepada orang-orang yang berbuat baik

(QS; Al-A'raf Ayat:56)

*Kupersembahkan Tugas Akhir ini untuk:*

**Allah SWT** atas limpahan rahmat dan karunia-Nya;

**Kedua Orang Tua** tercinta ..... dan .....

Dan seterusnya

*(halaman ini tidak sama dengan ucapan terimakasih di kata pengantar)*

#### 4.7. HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

### PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Fakultas : \_\_\_\_\_  
Alamat Asal : \_\_\_\_\_  
No. HP / Email : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyerahkan karya ilmiah berupa Tugas Akhir dengan judul:

.....

dan menyetujuinya menjadi hak milik Universitas Islam Sultan Agung serta memberikan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif untuk disimpan, dialihmediakan, dikelola dalam pangkalan data, dan dipublikasikan di internet atau media lain untuk kepentingan akademis selama tetap mencantumkan nama penulis sebagai pemilik Hak Cipta.

Pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh. Apabila di kemudian hari terdapat pelanggaran Hak Cipta/Plagiarisme dalam karya ilmiah ini, maka segala bentuk tuntutan hukum yang timbul akan saya tanggung secara pribadi tanpa melibatkan pihak Universitas Islam Sultan Agung.

Semarang, Tanggal, Bulan, Tahun  
Yang menyatakan,

**Nama Mahasiswa**

## 4.8. ABSTRAK

### **Abstrak**

Bagian abstrak ini ditulis dalam dua bahasa. Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 10pt, spasi tunggal, dan ditulis dengan huruf tegak untuk abstrak Bahasa Indonesia dan huruf miring (Italic) untuk abstrak bahasa Inggris. Dalam bagian abstrak sebaiknya memuat empat hal pokok, yaitu latar belakang, tujuan penelitian, metode penelitian yang digunakan, serta hasil atau kesimpulan. Jumlah kata tidak melebihi 500 kata. Abstrak ditulis tanpa mencantumkan singkatan-singkatan yang tak lazim atau sulit dipahami.

**Kata Kunci:** lima kata, terpilih, utama.

### **Abstract**

*Abstract should also be written in english, typed after the Bahasa Indonesia version of the Abstract. Author(s) are suggested to highlight four things in the abstract, i.e. background, objectives, methods or framework, results or important conclusions. The abstract should consist of approximately 500 words. Unusual abbreviations and confusing terms should be avoided in the abstract. Maximum five key words should be provided after the abstract.*

**Keywords:** five, words, maximum.



## 4.9. DAFTAR ISI

### DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN JUDUL .....	ii
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI .....	iii
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
HALAMAN PENGESAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK .....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN ( <i>jika diperlukan</i> ) .....	xii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	2
1.2. Rumusan Masalah.....	3
1.3. Tujuan dan Sasaran.....	4
1.3.1. Tujuan.....	5
1.3.2. Sasaran.....	6
1.4. Manfaat Penelitian .....	7
1.5. Keaslian Penelitian.....	8
1.6. Ruang Lingkup.....	9
1.6.1. Ruang Lingkup Materi .....	10
1.6.2. Ruang Lingkup Wilayah.....	11
1.7. Kerangka Pikir .....	12
1.8. Metodologi Penelitian.....	13
1.9. Sistematika Pembahasan .....	14
<b>BAB 2. KAJIAN TEORI .....</b>	<b>15</b>
2.1. Isi sesuai subbab yang tercantum dalam laporan masing-masing .....	16
2.2. dst.....	18
<b>BAB 3. KARAKTERISTIK WILAYAH STUDI .....</b>	<b>19</b>
3.1. Isi sesuai subbab yang tercantum dalam laporan masing-masing .....	20
3.2. Dst.....	21
<b>BAB 4. ANALIS (<i>Sesuai Judul Masing-masing</i>).....</b>	<b>22</b>
4.1. Isi sesuai subbab yang tercantum dalam laporan masing-masing .....	23
4.2. Dst.....	24
<b>BAB 5. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI .....</b>	<b>25</b>
5.1. Isi sesuai subbab yang tercantum dalam laporan masing-masing .....	26
5.2. Dst.....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

#### 4.10. DAFTAR TABEL

##### DAFTAR TABEL

Tabel I.1	Judul Tabel Sesuai Isi Laporan .....	1
Tabel I.2	Judul Tabel Sesuai Isi Laporan .....	2
Tabel II.1	Judul Tabel Sesuai Isi Laporan .....	3
Tabel II.2	Judul Tabel Sesuai Isi Laporan .....	4
dst .....		5

#### 4.11. DAFTAR GAMBAR

##### DAFTAR GAMBAR

Tabel 1.1	Judul Gambar Sesuai Isi Laporan.....	1
Tabel 1.2	Judul Gambar Sesuai Isi Laporan.....	2
Tabel 2.1	Judul Gambar Sesuai Isi Laporan.....	3
Tabel 2.2	Judul Gambar Sesuai Isi Laporan.....	4
dst .....		5

#### 4.12. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan, yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar itu adalah yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu. Secara umum format penulisan (*citation style*) dibedakan atas dua jenis berdasarkan golongan ilmu, yaitu *humanities style* dan *scientific style*. APA merupakan contoh dari *scientificstyle*, dan MLA merupakan contoh dari *humanities style*.

##### Ketentuan umum penulisan daftar pustaka

- Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam “Daftar Pustaka”. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Pustaka harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama: Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal. Contoh :

Nama : Kwik Kian Gie.	Penulisan: Kwik Kian Gie.
Nama : Heribertus Andi Mattalata.	Penulisan: Mattalata, HeribertusAndi.
Nama : Joyce Elliot-Spencer.	Penulisan: Elliot-Spencer, Joyce.
Nama : Anthony T. Boyle, PhD.	Penulisan: Boyle, Anthony T.
Nama : Sir Philip Sidney.	Penulisan: Sidney, Philip.
Nama : Arthur George Rust Jr.	Penulisan: Rust, Arthur George, Jr.
Nama : John D. Rockefeller IV.	Penulisan: Rockefeller, John. D., IV

- c. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- d. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.
- e. Pada format APA, huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf kapital. Pada format MLA huruf kapital digunakan pada setiap awal kata dari judul karya (kecuali kata sandang).
- f. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi.
- g. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.

## FORMAT APA (AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION)

### I. BUKU

#### Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall.

#### Penulis dua atau tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

#### Tidak ada nama penulis

*Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

#### Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

#### Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

#### Buku berseri/*multi volume* (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

#### Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran : Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

#### Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp. 58-87). New York: Springer.

#### Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vol.1, pp. 300-304). New York: McGraw-Hill.

#### Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

## II. SERIAL

### Artikel Jurnal

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

### Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

### Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

### Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

### Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

### Resensi film dalam jurnal

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131

## III. WAWANCARA

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

## IV. KARYA LAIN DAN KARYA NONCETAK

### Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcastin Service

### Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

### Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

### Perangkat lunak komputer

Arend, Dominic N. (1993). *Choices (Version 4.0)* [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7-22510)



## V. PUBLIKASI ELEKTRONIK

### Karya lengkap

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

### Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001.ABI/INFORM Global (Proquest) database.

### Artikel jurnal di website

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issue in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

### Dokumen lembaga

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. June 3, 2001. [http://www.naacp.org/president/releases/police\\_brutality.htm](http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm)

### Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts*. November 10, 2001. <http://www.hattiesburgcag.org>

### Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey.(n.d.). September 13, 2001  
[http://www.gvu.gatech.edu/user\\_surveys/survey-1997-10/](http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/)

### Email

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999. [CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu](mailto:CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu)

### CD-ROM

Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia*

(CD-ROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. SoftwareToolworks.

Nickell, Stephen J. (August 1996). Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy*, 104(4), 724-747. December 15, 2003. Proquest Database (CD-ROM).

## FORMAT MLA (MODERN LANGUAGE ASSOCIATION)

### I. BUKU

#### Penulis Tunggal

Frye, Northrop. *Anatomy of Criticism: Four Essays*. Princeton: Princeton UP, 1957.

#### Buku dengan penulis sama

----- . *The Secular Scripture*. Cambridge: Harvard UP, 1976.

#### Dengan dua atau tiga orang pengarang

Howe, Russell Warren, and Sarah Hays Trott. *The Power Peddlers*. Garden City: Doubleday, 1977.

Marquart, James W., Sheldon Ekland Olson, and Jonathan R. Sorensen. *The Rope, the Chair, and the Needle: Capital Punishment in Texas, 1923-1990*. Austin: Univ. of Texas, 1994.

#### **Lebih dari tiga penulis**

Edens, Walter, et al., ed. *Teaching Shakespeare*. Princeton: Princeton UP, 1977.

#### **Tidak ada nama penulis**

*Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10th ed.). Springfield, MA: Merriam-Webster, 1993.

#### **Editor sebagai penulis**

Harari, Josue, ed. *Textual Strategies*. Ithaca: Cornell UP, 1979.

#### **Penulis dan editor**

Malory, Thomas. *King Arthur and his Knights*. Ed. Eugene Vinaver. London: Oxford UP, 1956.

#### **Penulis berupa tim atau lembaga**

National Institute for Dispute Resolution. *Dispute Resolution Resource Directory*. Washington, D.C.: Natl. Inst. for Dispute Res., 1984.

#### **Karya multi jilid/buku berseri**

Freedberg, S. J. *Andrea del Sarto*. 2 jil. Cambridge: Harvard UP, 1963.

#### **Terjemahan**

Foucault, Michel. *The Archaeology of Knowledge*. Trans. A. M. Sheridan Smith. London: Tavistock Publications, 1972. Trans. of *L'Archéologie du savoir*, 1969.

#### **Artikel atau bab dalam buku**

Magny, Claude-Edmonde. "Faulkner or Theological Inversion." *Faulkner: A Collection of Critical Essays*. Ed. Robert Penn Warren. Englewood Cliffs: Prentice-Hall, 1966. 66-78.

#### **Artikel/istilah dalam buku referensi**

Foster, John S., Jr. "Nuclear War." *Encyclopedia Americana*. Intl. ed. 1998.

"Ginsburg, Ruth Bader." *Who's Who in America*. 52nd ed. 1998.

"Noon." *The Oxford English Dictionary*. 2nd ed. 1989.

#### **Brosur, pamflet dan sejenisnya**

*Jawa Timur*. Surabaya: Dinas Pariwisata Jawa Timur, 1999.

#### **Makalah seminar, konferensi dan sejenisnya**

Mann, Jill. "Chaucher and the 'Woman Question.'" *This Noble Craft: Proceedings of the Tenth Research Symposium of the Dutch and Belgian University Teachers of Old and Middle English and Historical Linguistics, Utrecht, 19-10 January 1989* Ed. Erik Kooper. Amsterdam: Radopi, 1991. 173-88.

## **II. SERIAL**

#### **Artikel jurnal**

Dabundo, Laura. "The Voice of the Mute: Wordsworth and the Ideology of Romantic Silences." *Christianity and Literature* 43:1(1995): 21-35.

### **Artikel majalah**

Alpern, David M. "Has Moscow Violated SALT?." *Newsweek* 22 Oct. 1984: 32.

### **Artikel surat kabar**

Crossette, Barbara. "India Lodges First Charges in Arms Scandal." *New York Times* 23 Jan. 1990, natl. ed.: A4.

### **Artikel surat kabar tanpa pengarang**

"Dubious Venture." *Time* 3 Jan. 1994: 64-65.

"Staging your Own Photo Exhibition." *Better Photography* July-Sept. 2000: 24-26

## **III. WAWANCARA**

Poussaint, Alfin F. Telephone interview. 10 Dec. 1990.

Clinton, Bill. Interview with Ted Koppel. *Nightline*, ABC. WTNH, New Haven. 14 Nov. 1996.

## **IV. KARYA LAIN DAN KARYA NONCETAK**

### **Film**

Lee, Spike, dir. and prod. *Do the Right Thing*. Forty Acres and a Mule Filmworks, 1989.

### **Program televisi atau radio**

"Voyage to the Galapagos." *Scientific American Frontiers*. Host Alan Alda. PBS. 5 Oct. 1999.

Safer, Morley, writ. "Busted by the FBI!" *Sixty Minutes*. CBS. WFSB, Hartford. 14 Feb. 2000. Transcript.

Schneider, Pamela. Interview. *Seniors: What Keeps Us Going*. With Linda Storrow. Natl. Public Radio. WNYC, New York. 11 July 1988.

### **Pertunjukan (drama, opera, dan sejenisnya).**

*Hamlet*. By William Shakespeare. Dir. John Gielgud. Perf. Richard Burton. Shubert Theatre, Boston. 4 Mar. 1964.

*The River*. Chor. Alvin Ailey. Dance Theater of Harlem. New York State Theater, New York. 15 Mar. 1994.

### **Lukisan, foto, patung, dan sejenisnya.**

Bearden, Romare. *The Train*. Carole and Alex Rosenberg Collection, New York.

Cassatt, Mary. *Mother and Child*. Wichita Art Museum. *American Painting: 1950-1913*. By John Pearce. New York: McGraw Hill, 1964. Slide 22.

### **Kartun**

Trudeau, Garry. "Donesbury." Cartoon. *Star-Ledger* 17 June 1998: 23

### **Iklan**

Air Canada. Advertisement. CNN. 15 May 1998.

The Fitness Fragrance by Ralph Lauren. Advertisement. *Cosmopolitan* Apr. 1997:111-12.

## V. PUBLIKASI ELEKTRONIK

### Buku Online

Austen, Jane. *Pride and Prejudice*. Ed. Henry Churchyard. 1996. 10 Sept. 1998 <<http://www.pemberley.com/janeinfo/prideprej.html>>.

Hawthorne, Nathaniel. "Dr. Heidegger's Experiment." *Twice-Told Tales*. Ed. George Parsons Lathrop. Boston: Houghton, 1883. 1 Mar. 1998 <<http://eldred.ne.mediaone.net/nh/dhe.html>>

### Artikel jurnal online

Calabrese, Michael. "Between Despair and Ecstasy: Marco Polo's Life of the Buddha." *Exemplaria* 9.1 (1997). 22 June 1998 <<http://web.english.ufl.edu/english/exemplaria/calax.htm>>

### Artikel surat kabar/majalah online:

Reid, T.R. "Druids Return to Stonehenge." *Washington Post* 22 June 1998. 22 [June 1998](#) <<http://www.washingtonpost.com/wp-srv/Wplate/1998-06/22/045I-062298-idx.html>>

### Artikel dalam pangkalan data online

Smith, Martin. "World Domination for Dummies." *Journal of Despotry* Feb. 2000: 66-72. *Expanded Academic ASAP*. Gale Group Databases. Purdue

University Libraries, West Lafayette, IN. 19 February 2003. <<http://www.infotrac.galegroup.com>>.

Fox, Justin. "What in the World Happened to Economics?" *Fortune* 15 Mar.1999: 90-102. *ABI/INFORM Global*. Proquest Direct. Perpustakaan

Universitas Indonesia, Depok. 23 January 2004. <<http://www.proquest.com/pqdauto>>.

### Artikel di website

"Using Modern Language Association (MLA) Format." *Purdue Online Writing*

## 4.13. LAMPIRAN

Hal-hal yang perlu dilampirkan dalam laporan tugas akhir diantaranya:

1. Lembar Assitensi dari awal hingga akhir
2. Berita Acara Ujian Pembahasan
3. Berita Acara Ujian Pendadaran
4. Daftar Pertanyaan/Kuesioner
5. Rekapitulasi Hasil Wawancara/Kuesioner
6. Hasil Cek Plagiasi (Turn it in)



#### 4.13.1. CONTOH LEMBAR ASISTENSI



**PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG  
Jl. Raya Kaligawe, Km.04, Semarang, Jawa Tengah**

### **LEMBAR ASISTENSI TUGAS AKHIR**

**NAMA :**  
**NIM :**  
**JUDUL :**  
**PEMBIMBING 1 :**  
**PEMBIMBING 2 :**

No	Hari/Tanggal	Koreksi/Masukan	Tanda Tangan

#### 4.13.2. CONTOH BERITA ACARA UJIAN PEMBAHASAN/PENDADARAN

##### BERITA ACARA UJIAN PEMBAHASAN/PENDADARAN\* TUGAS AKHIR

Pelaksanaan Sidang Pembahasan/Pendadaran\* Tugas Akhir

Nama Mahasiswa :  
Judul Tugas Akhir :  
Hari/Tanggal :  
Waktu :  
Pembimbing I :  
Pembimbing II :  
Penguji :

**1. Masukan/Pertanyaan**

**Oleh Dosen Penguji (Nama Dosen)**

.....

**Tanggapan**

.....

**2. Masukan/Pertanyaan**

**Oleh Dosen Penguji (Nama Dosen)**

.....

**Tanggapan**

.....

**3. Masukan/Pertanyaan**

**Oleh Dosen Penguji (Nama Dosen)**

.....

**Tanggapan**

.....

Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun

Ttd

(Nama Mahasiswa)

Nama	Jabatan	Tanda Tangan
(Nama Dosen Penguji TA)	Dosen Penguji TA	
(Nama Dosen Pembimbing I TA)	Dosen Pembimbing I TA	
(Nama Dosen Pembimbing II TA)	Dosen Pembimbing II TA	
(Nama Dosen Koordinator TA)	Dosen Koordinator TA	

*\*disesuaikan dengan jenis ujian yang diikuti*



# PEDOMAN PENDAFTARAN DAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

# 5

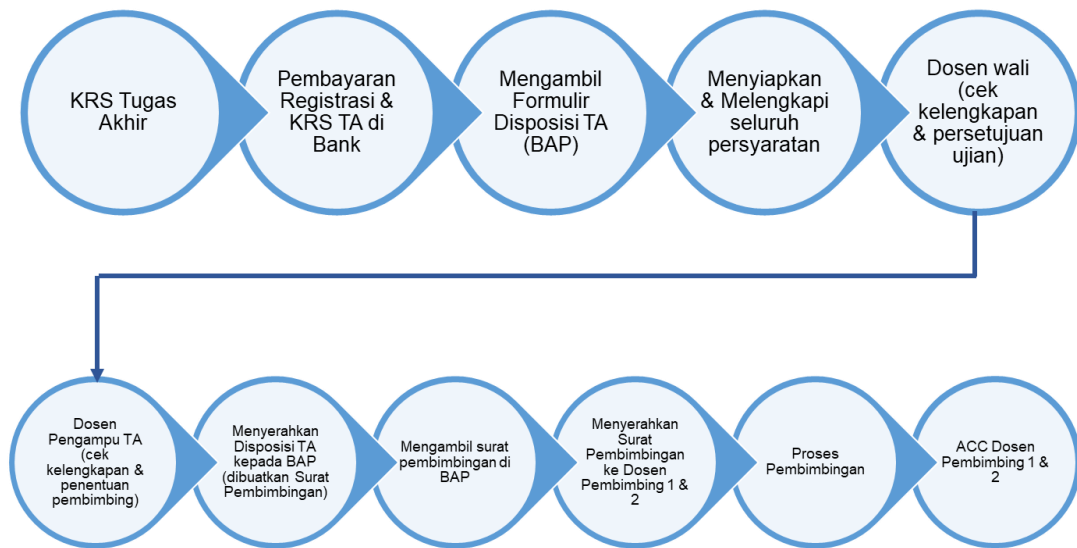
## 5.1. STANDAR OPERASIONAL PENDAFTARAN DAN UJIAN TUGAS AKHIR

### 5.1.1. SOP PENDAFTARAN TUGAS AKHIR

Langkah-langkah dalam pendaftaran Tugas Akhir seperti berikut ini.

1. Mahasiswa mengisi KRS Tugas Akhir
2. Melakukan pembayaran di Bank Jateng Syariah/ Bank yang resmi disyaratkan oleh Fakultas
3. Mahasiswa mengambil disposisi TA di Badan Administrasi Pengajaran (BAP)
4. Mahasiswa melengkapi seluruh persyaratan yang terdapat dalam disposisi TA
5. Mahasiswa menghadap dosen wali (untuk cek kelengkapan)
6. Mahasiswa menghadap dosen pengampu TA (untuk cek kelengkapan dan pemberian dosen pembimbing)
7. Mahasiswa kembali menyerahkan disposisi TA kepada BAP untuk dibuatkan surat pembimbingan
8. Mahasiswa mengambil surat pembimbingan di BAP
9. Mahasiswa menyerahkan surat pembimbingan kepada masing-masing dosen pembimbing
10. Mahasiswa melakukan proses pembimbingan
11. Setelah mendapatkan ACC kedua dosen pembimbing, mahasiswa mengurus persyaratan ujian pembahasan.

## DIAGRAM SOP PENDAFTARAN TUGAS AKHIR



### PERSYARATAN/KELENGKAPAN PENDAFTARAN TUGAS AKHIR

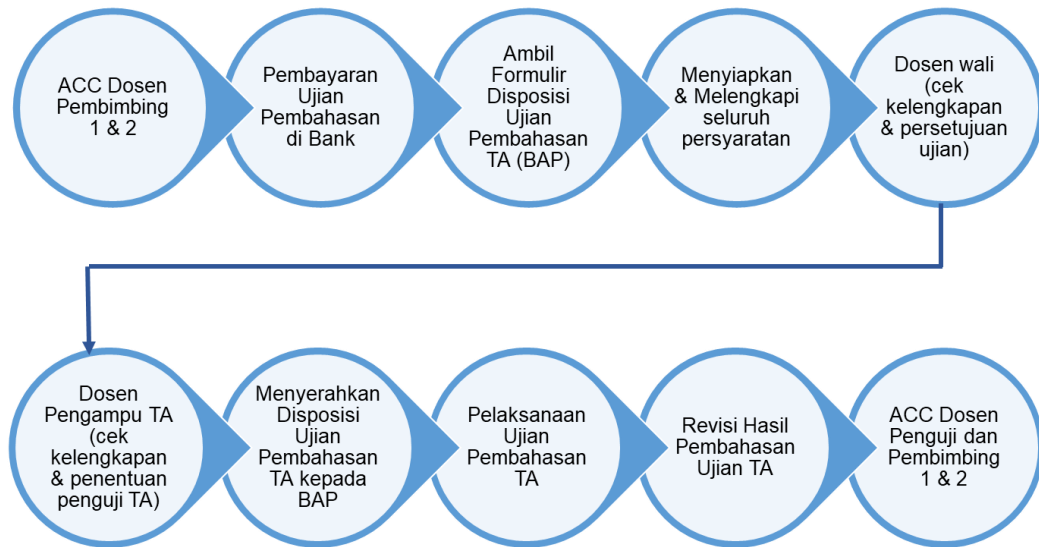
Persyaratan yang harus dilengkapi mahasiswa untuk mendaftar Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Bukti Daftar Ulang/Registrasi
2. Bukti Pembayaran Tugas Akhir
3. Transkrip Nilai/Daftar Kumpulan Nilai
4. Lembar Pengesahan Surat Puas semester I s/d VII (Asli ditunjukkan)

#### 5.1.2. SOP UJIAN PEMBAHASAN TUGAS AKHIR

1. Telah mendapatkan ACC dari kedua dosen pembimbing
2. Mahasiswa melakukan pembayaran ujian pembahasan di Bank Jateng Syariah/ Bank yang resmi disyaratkan oleh Fakultas
3. Mahasiswa mengambil disposisi Ujian Pembahasan TA di BAP
4. Mahasiswa melengkapi seluruh persyaratan yang terdapat dalam disposisi pembahasan TA
5. Mahasiswa menghadap dosen wali (untuk cek kelengkapan)
6. Mahasiswa menghadap dosen pengampu TA (untuk cek kelengkapan dan pembagian dosen penguji)
7. Mahasiswa kembali menyerahkan disposisi ujian pembahasan TA kepada BAP
8. Mahasiswa mengikuti ujian pembahasan TA
9. Proses revisi setelah ujian pembahasan TA
10. Jika telah mendapat ACC dari 1 dosen penguji dan 2 dosen pembimbing, mahasiswa dapat mendaftar ujian pendadaran TA

## DIAGRAM SOP PEMBAHASAN TUGAS AKHIR



### PERSYARATAN/KELENGKAPAN UJIAN PEMBAHASAN TUGAS AKHIR

Persyaratan yang harus dilengkapi mahasiswa untuk mengikuti Ujian Pembahasan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Bukti Daftar Ulang/Registrasi
2. Bukti Pembayaran Tugas Akhir
3. Bukti Pembayaran Pembahasan Tugas Akhir
4. Transkrip Nilai/Daftar Kumpulan Nilai
5. Sertifikat Khotmil Qur'an
6. Sertifikat Program Tutorial Bimbingan Baca Al Qur'an dan Praktek Ibadah
7. Sertifikat Lulus TOEFL
8. Sertifikat Keahlian (ICT for Academy Purpose dan Arc.GIS)
9. Sertifikat partisipasi kegiatan ilmiah (Seminar Internasional min 1 dan Seminar Nasional min 2)
10. Hasil Uji Plagiasi Laporan TA (< 25%)
11. Draft Laporan TA (sudah mendapatkan ACC pembimbing) dan dikumpulkan 3 buku

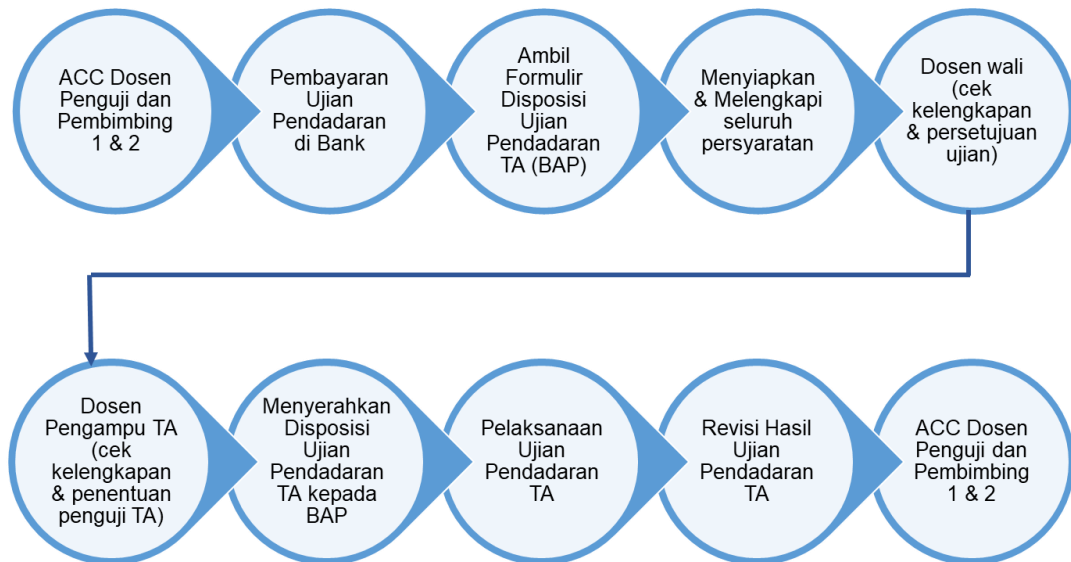
#### 5.1.3. SOP UJIAN PENDADARAN TUGAS AKHIR

1. Telah ACC revisi ujian pembahasan dari dosen penguji dan pembimbing
2. Mahasiswa Melakukan pembayaran ujian pendadaran di Bank Jateng Syariah/ Bank yang resmi disyaratkan oleh Fakultas
3. Mahasiswa mengambil disposisi Ujian Pendadaran TA di BAP FT
4. Mahasiswa melengkapi seluruh persyaratan yang terdapat dalam disposisi pendadaran TA
5. Mahasiswa menghadap dosen wali (untuk cek kelengkapan)
6. Mahasiswa menghadap dosen pengampu TA



7. Mahasiswa kembali menyerahkan disposisi ujian pendadaran TA kepada BAP FT
8. Mahasiswa mengikuti ujian pendadaran TA
9. Proses revisi setelah ujian pendadaran TA
10. Jika telah mendapat ACC dari 1 dosen penguji dan 2 dosen pembimbing, mahasiswa mengumpulkan produk TA kepada pengampu TA.

### DIAGRAM SOP UJIAN PENDADARAN TUGAS AKHIR



### PERSYARATAN/KELENGKAPAN UJIAN PENDADARAN TUGAS AKHIR

Persyaratan yang harus dilengkapi mahasiswa untuk mengikuti Ujian Pendadaran Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Bukti Daftar Ulang/Registrasi
2. Bukti Pembayaran Tugas Akhir
3. Bukti Pembayaran Pendadaran Tugas Akhir
4. Transkrip Nilai/Daftar Kumpulan Nilai
5. Hasil Revisi Uji Plagiasi Laporan TA (< 25%)
6. Draft Laporan TA (sudah mendapatkan ACC pembimbing dan penguji pembahasan) dan dikumpulkan 3 buku

## 5.2. KETENTUAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

### 5.2.1. KRITERIA PEMBIMBING

Pembimbing sekaligus sebagai penguji ditentukan dengan kriteria sebagai berikut:

1. Memiliki keahlian di bidangnya.
2. Minimal memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli, atau sudah menyelesaikan studi S-2.
3. Jabatan fungsional Pembimbing II tidak lebih tinggi daripada Pembimbing I.

### **5.2.2. PEMBIMBINGAN**

1. Dosen Pembimbing bertugas sebagai pengarah, pemberi petunjuk dan sebagai korektor.
2. Dosen Pembimbing wajib membimbing mahasiswa sejak dari penulisan/penyusunan Tugas Akhir sampai dengan perbaikan terakhir sesudah ujian.
3. Di dalam proses bimbingan, mahasiswa hendaklah sejalan dengan jadwal kegiatan yang telah disusunnya dan disetujui Dosen Pembimbing I dan II, sedangkan di dalam pelaksanaan konsultasi, Dosen Pembimbing setiap kali wajib menuliskan saran-saran atau arahnya pada lembar konsultasi/asistensi mahasiswa agar setiap tahap bimbingan dapat dipantau oleh mahasiswa maupun pembimbing.
4. Jumlah konsultasi dengan masing-masing dosen pembimbing minimal 7 kali (seluruhnya menjadi 14 kali).

### **5.2.3. JANGKA WAKTU PENYUSUNAN TUGAS AKHIR**

1. Jangka waktu penyelesaian Tugas Akhir adalah dua semester (sejak dari pendaftaran sampai dengan perbaikan terakhir sesudah diujikan).
2. Jangka waktu berlakunya pembayaran Tugas Akhir adalah dua semester (sejak pendaftaran sampai dengan perbaikan terakhir sesudah diujikan).
3. Batas waktu penyelesaian Tugas Akhir hanya dapat diperpanjang dengan alasan atau pertimbangan khusus dari dosen pembimbing dan disetujui oleh dosen Koordinator Tugas Akhir.
4. Jika batas waktu penyelesaian TA (dua semester) tidak terpenuhi maka perpanjangan waktu penyelesaian Tugas Akhir diberlakukan untuk satu semester berikutnya (seluruhnya menjadi tiga semester) dengan pertimbangan khusus dosen pembimbing dan persetujuan Dosen Koordinator Tugas Akhir. Apabila selama tiga semester mahasiswa tidak dapat menyelesaikannya, maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap tidak mampu dan harus mengajukan judul penelitian/tugas akhir baru.



**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG  
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)  
FAKULTAS TEKNIK**

**PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA**  
Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455  
email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

Fakultas Teknik Prodi. Perencanaan Wilayah & Kota

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Isikan Pembimbing MR:

1. ....
2. ....

**LEMBAR DISPOSISI  
TUGAS AKHIR**  
(massa Pandemi Covid-19)

Nama : .....

No HP WA : .....

Nim : .....

E-mail : .....

Judul TA : .....

Pembimbing : 1. ....

(diisi oleh koordinator) 2. ....

No	Lampiran Disposisi TA	Dikoreksi dan Diketahui	
		Dosen Wali	Koordinator TA
1.	Scan Bukti Daftar Ulang/Registrasi		
2.	Scan Bukti Pembayaran Tugas Akhir		
3.	Scan Transkrip Nilai/Daftar Kumpulan Nilai		
4.	Scan Lembar Pengesahan Surat Puas semester I s/d VII		

Semarang, .....

Koordinator Tugas Akhir

**(Ardiana Yuli Puspitasari., ST., MT)**  
NIK. 210209082



**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG  
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)  
FAKULTAS TEKNIK**

**PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA**  
Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455  
email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

Fakultas Teknik Prodi. Perencanaan Wilayah & Kota

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Hal : Permohonan Bimbingan Tugas Akhir

Kepada : **Yth. Ketua Prodi. Perencanaan Wilayah dan Kota  
Fakultas Teknik UNISSULA  
Semarang**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mahasiswa Fakultas Teknik Prodi. Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Semarang:

Nama : .....

Nim : .....

Alamat : .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat menempuh Tugas Akhir, dengan memenuhi persyaratan sebagaimana terlampir dalam Lembar Disposisi Tugas Akhir, antara lain:

1. Sudah Registrasi Semester VIII  Tahun Akademik .....
2. Prestasi belajar sudah dicapai minimal 135 sks
3. Sudah menyelesaikan tugas/praktikum semester I s/d VII
4. Lunas biaya Tugas Akhir (dibayar dengan slip setoran mahasiswa di Bank Jateng Syariah Capem UNISSULA)

- Angkatan 2016 Rp. 1.120.000,-
- Angkatan 2017 Rp. 1.800.000,-
- Angkatan 2018 Rp. 1.800.000,-
- Angkatan 2019 Rp. 1.800.000,-

Biaya ini mengikuti aturan yang berlaku di Fakultas Teknik untuk tiap angkatan.

Demikian surat permohonan saya, atas perhatian serta perkenan Bapak/Ibu Ketua Prodi saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Semarang, .....

Mengetahui,

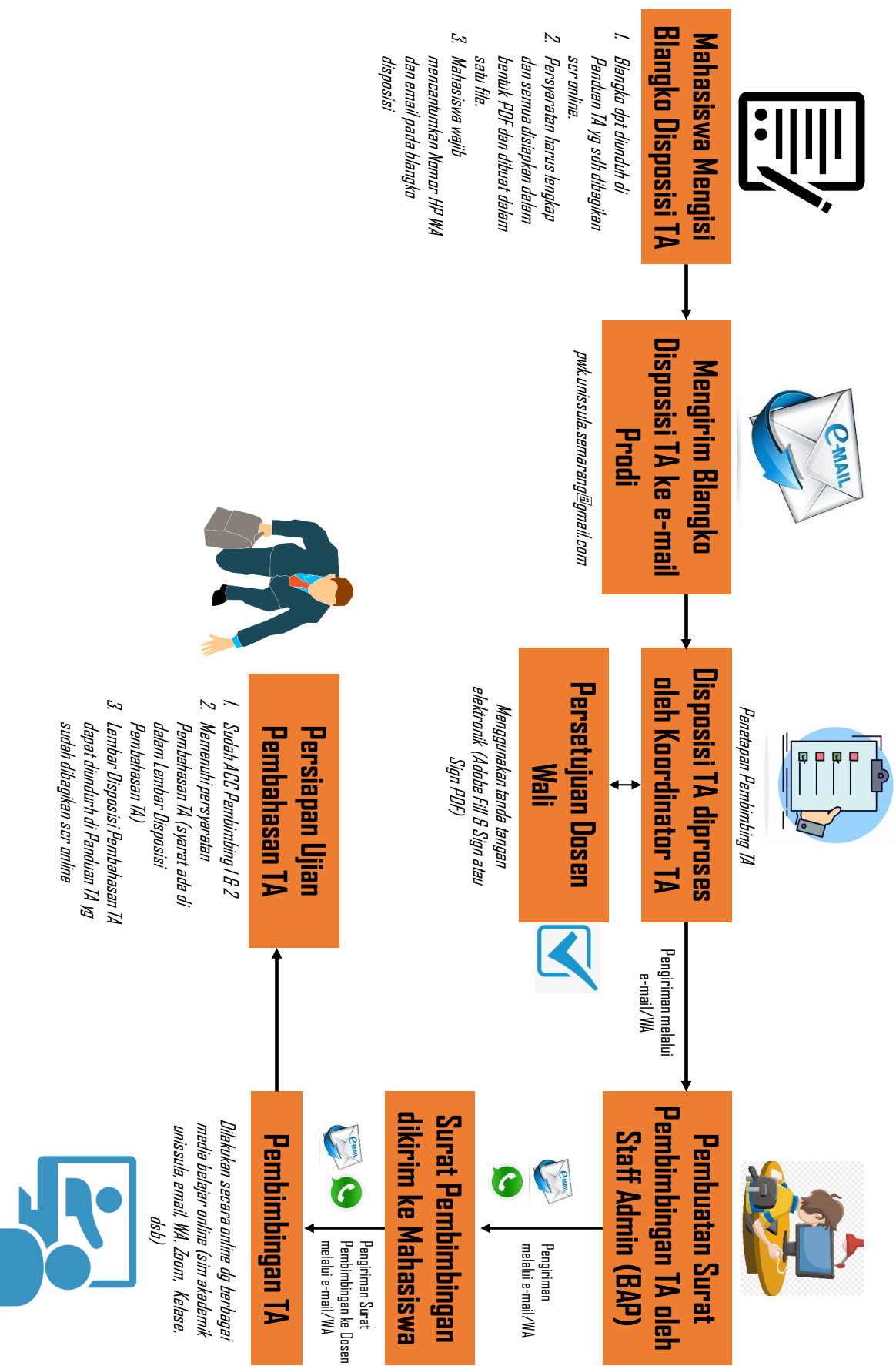
Dosen Wali,

Pemohon,

(.....)

(.....)

# MEKANISME DISPOSISI TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA DALAM MASSA PANDEMI COVID – 19







**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG  
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)  
FAKULTAS TEKNIK**

**PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA**  
Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455  
email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

Fakultas Teknik Prodi. Perencanaan Wilayah & Kota

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

**LEMBAR DISPOSISI  
PEMBAHASAN TUGAS AKHIR**  
(massa Pandemi Covid-19)

Nama : ..... No HP WA : .....  
Nim : ..... E-mail : .....  
Judul TA : .....  
.....

Pembimbing : 1. ....  
2. ....

Penguji : .....

No	Lampiran Disposisi TA	Dikoreksi dan Diketahui	
		Dosen Wali	Koordinator TA
1.	Scan Bukti Daftar Ulang/Registrasi		
2.	Scan Bukti Pembayaran Tugas Akhir		
3.	Scan Bukti Pembayaran Pembahasan Tugas Akhir		
4.	Scan Transkrip Nilai/Daftar Kumpulan Nilai		
5.	Scan Sertifikat Khotmil Qur'an		
6.	Scan Sertifikat Program Tutorial Bimbingan Baca Al Qur'an dan Praktek Ibadah		
7.	Scan Sertifikat Lulus TOEFL		
8.	Scan Sertifikat Keahlian (ICT for Academy Purpose dan Arc.GIS)		
9.	Scan Sertifikat partisipasi kegiatan ilmiah (Seminar Internasional min 1 dan Seminar Nasional min 2)		
10.	Hasil Uji Plagiasi Laporan TA (< 25%)		
11.	Softcopy Draft Laporan TA (sudah mendapatkan ACC pembimbing)		

Semarang, .....

Koordinator Tugas Akhir

**(Ardiana Yuli Puspitasari., ST., MT)**  
NIK. 210209082



**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG  
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)  
FAKULTAS TEKNIK**

**PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA**  
Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455  
email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

Fakultas Teknik Prodi. Perencanaan Wilayah & Kota

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Hal : Permohonan Pembahasan Tugas Akhir

Kepada : **Yth. Ketua Prodi. Perencanaan Wilayah dan Kota  
Fakultas Teknik UNISSULA  
Semarang**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mahasiswa Fakultas Teknik Prodi. Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Semarang:

Nama : .....

Nim : .....

Alamat : .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat menempuh Tugas Akhir, dengan memenuhi persyaratan sebagaimana terlampir dalam Lembar Disposisi Tugas Akhir, antara lain:

1. Sudah Registrasi Semester VIII  Tahun Akademik .....
2. Prestasi belajar sudah dicapai minimal 135 sks dan IPK Min. 3,0
3. Sudah menyelesaikan tugas/praktikum semester I s/d VII
4. Lunas biaya Tugas Akhir (dibayar dengan slip setoran mahasiswa di Bank Jateng Syariah Capem UNISSULA)

- Angkatan 2015 Rp. 375.000,-
- Angkatan 2016 Rp. 420.000,-
- Angkatan 2017 Rp. 450.000,-
- Angkatan 2018 Rp. 450.000,-
- Angkatan 2019 Rp. 450.000,-

Biaya ini mengikuti aturan yang berlaku di Fakultas Teknik untuk tiap angkatan.

Demikian surat permohonan saya, atas perhatian serta perkenan Bapak/Ibu Ketua Prodi saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Semarang, .....

Mengetahui,

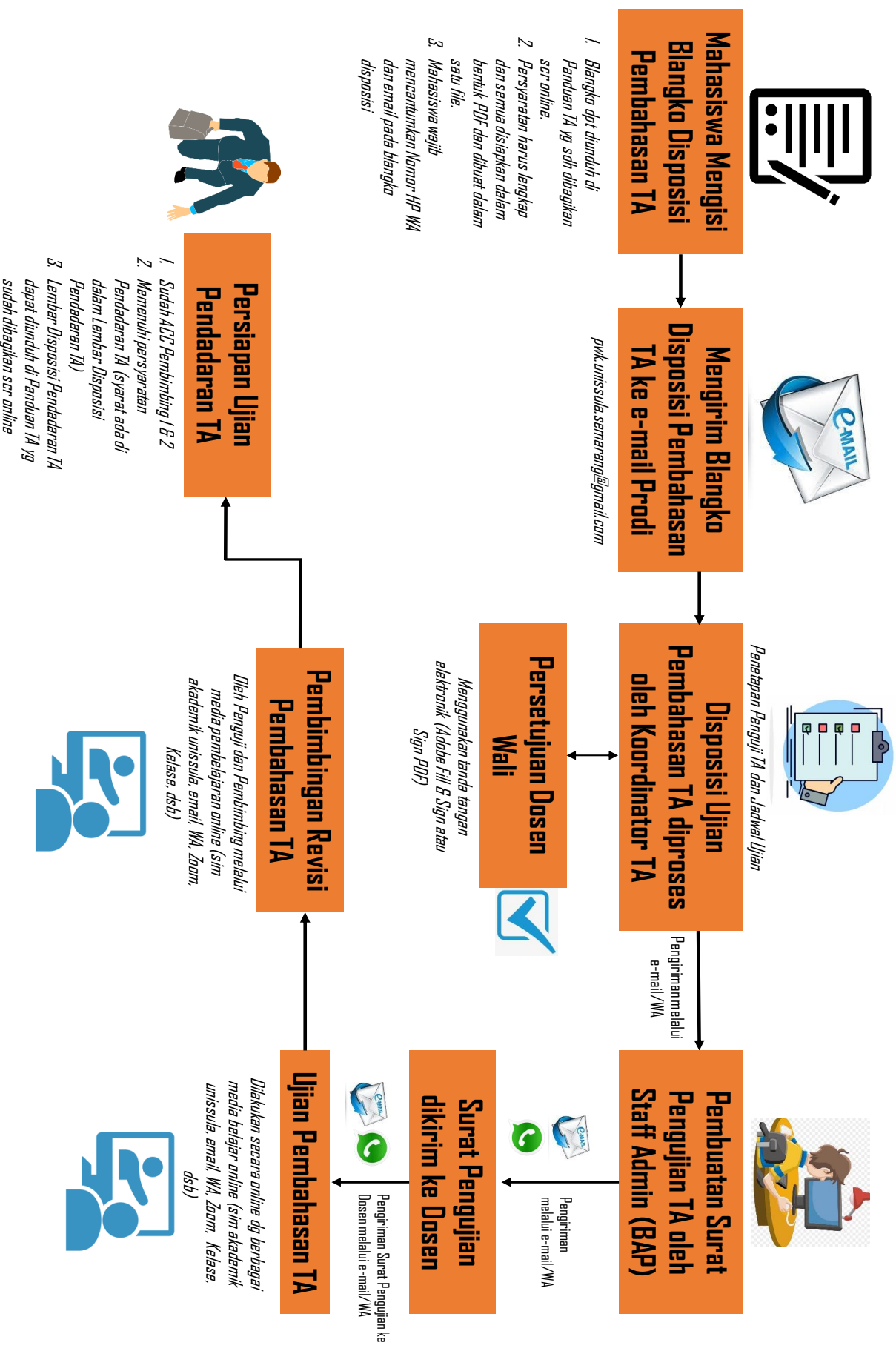
Dosen Wali,

Pemohon,

(.....)

(.....)

# MEKANISME DISPOSISI PEMBAHASAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA DALAM MASSA PANDEMI COVID – 19





**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG  
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)  
FAKULTAS TEKNIK**

**PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA**  
Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455  
email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

Fakultas Teknik Prodi. Perencanaan Wilayah & Kota

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

**LEMBAR DISPOSISI  
PENDADARAN TUGAS AKHIR**  
(massa Pandemi Covid-19)

Tanggal Surat : .....

Nama : .....

No HP WA : .....

Nim : .....

E-mail : .....

Judul TA : .....

Pembimbing : 1. ....

(diisi oleh koordinator) 2. ....

Penguji : .....

No	Lampiran Disposisi TA	Dikoreksi dan Diketahui	
		Dosen Wali	Koordinator TA
1.	Scan Bukti Daftar Ulang/Registrasi		
2.	Scan Bukti Pembayaran Tugas Akhir		
3.	Scan Bukti Pembayaran Pendadaran Tugas Akhir		
4.	Scan Surat Bebas Tagihan Pembayaran		
5.	Transkrip Nilai/Daftar Kumpulan Nilai		
6.	Hasil Revisi Uji Plagiasi Laporan TA (< 25%)		
7.	Softcopy Laporan TA (sudah mendapatkan ACC pembimbing dan penguji pembahasan)		

Semarang, .....

Koordinator Tugas Akhir

**(Ardiana Yuli Puspitasari., ST., MT)**

NIK. 210209082



**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG  
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)  
FAKULTAS TEKNIK**

**PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA**  
Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455  
email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

Fakultas Teknik Prodi. Perencanaan Wilayah & Kota

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Hal : Permohonan Pendadaran Tugas Akhir

Kepada : **Yth. Ketua Prodi. Perencanaan Wilayah dan Kota  
Fakultas Teknik UNISSULA  
Semarang**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mahasiswa Fakultas Teknik Prodi. Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Semarang:

Nama : .....

Nim : .....

Alamat : .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat menempuh Tugas Akhir, dengan memenuhi persyaratan sebagaimana terlampir dalam Lembar Disposisi Tugas Akhir, antara lain:

1. Sudah Registrasi Semester VIII  Tahun Akademik .....
2. Prestasi belajar sudah dicapai minimal 135 sks dan IPK Min. 3,0
3. Sudah menyelesaikan tugas/praktikum semester I s/d VII
4. Lunas biaya Tugas Akhir (dibayar dengan slip setoran mahasiswa di Bank Jateng Syariah Capem UNISSULA)
  - Angkatan 2016 Rp. 980.000,-
  - Angkatan 2017 Rp. 1.050.000,-
  - Angkatan 2018 Rp. 1.050.000,-
  - Angkatan 2019 Rp. 1.050.000,-

Biaya ini mengikuti aturan yang berlaku di Fakultas Teknik untuk tiap angkatan.

Demikian surat permohonan saya, atas perhatian serta perkenan Bapak/Ibu Ketua Prodi saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Semarang, .....

Mengetahui,

Dosen Wali,

Pemohon,

(.....)

(.....)



# MEKANISME DISPOSISI PENDADARAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA DALAM MASSA PANDEMI COVID – 19

